

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР НАДАННЯ ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КОСТЮШКО КОСТЯНТИН ВОЛОДИМИРОВИЧ, що є платником єдиного податку 3 групи зі ставкою 5%, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 266 000 0000 038744, який діє відповідно до Договору від 01.04.2023 в інтересах ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» (надалі – «Експедитор»), керуючись ст. 633, 634 ЦКУ, пропонує необмеженому колу осіб отримати транспортно-експедиторські послуги та додаткові послуги, відповідно до положень цього Публічного договору надання транспортно-експедиторських послуг (надалі – «Договір»):

1. ТЕРМІНИ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Публічний Договір - правочин, що регулює відносини між Експедитором та Замовником щодо надання послуг з організації перевезення вантажів на умовах, встановлених Експедитором.

1.2. Замовник - Вантажовідправник або Вантажоодержувач вантажів та Платник послуг Експедитора.

1.3. Вантажовідправник - будь-яка особа, яка передає вантаж Експедитору для надання послуг з організації перевезення вантажів.

1.4. Вантажоодержувач - будь-яка особа, яка приймає вантаж від Експедитора

1.5. Платник – Вантажовідправник або Вантажоодержувач, або інша (третя) особа, визначена Вантажовідправником, який (-яка) здійснює оплату за надані Експедитором послуги та зазначений (-на) платником у квитанції.

1.6. Експортна пошта – додаткова послуга, яка надається Експедитором та передбачає оформлення міжнародного відправлення (пошти, вантажу) для його експорту з подальшою відправкою в іншу країну / імпорту із ввезенням на територію України із іншої країни. Оформлення виконується згідно вимог митного законодавства України та вимог до пересилання міжнародних поштових відправлень.

1.7. Експедитор надає послуги у порядку, передбаченому цим договором, що укладається між Замовником і Експедитором, а також Правилами транспортного експедирування вантажів ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» (далі – «Правила») та Інструкцією про порядок документального оформлення видачі вантажів в ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» (далі – «Інструкція»), затвердженими Експедитором, що є невід'ємними частинами цього договору, Законом України «Про автомобільний транспорт», Статутом автомобільного транспорту УРСР, Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими наказом МТУ від 14.10.1997 №363, Цивільним кодексом України, Законом України «Про транспортно-експедиторську діяльність», Законом України «Про поштовий зв'язок», Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (зі змінами), Актами Всесвітнього поштового союзу (Доха, 2012), Митним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють транспортно- експедиторську діяльність.

1.8. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення й виконання умов Договору.

1.9. Договір є обов'язковим для виконання Експедитором з дати його оприлюднення на офіційному сайті www.delivery-auto.com.ua.

1.10. Договір укладається шляхом акцепту (прийняття) Замовником всіх умов даного Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України. Замовник не може запропонувати свої умови Договору.

1.11. Безумовне та повне прийняття умов Договору Замовником полягає в здійсненні Замовником дій, спрямованих на отримання послуг, а саме - передачі Замовником Експедитору вантажу для надання послуг, передбачених Договором.

1.12. Договір набуває чинності в момент передачі вантажу Експедитору для надання послуг, що передбачені Договором, та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

1.13. Умови даного договору, Правил та Інструкції, а також всі додатки до них розміщуються на офіційному сайті Експедитора (delivery-auto.com.ua) і можуть змінюватися Експедитором в односторонньому порядку шляхом їх опублікування на вказаному сайті.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Експедитор зобов'язується за плату і за рахунок Замовника організувати перевезення вантажу і надання інших послуг, пов'язаних з перевезенням вантажу, а Замовник зобов'язується їх прийняти й оплатити на умовах, визначених Договором.

2.2. Експедитор приймає вантаж до перевезення згідно із замовленням Вантажовідправника, з оформленням та видачею Вантажовідправнику квитанції (для послуги «Експортна пошта» – митної декларації), що є єдиним документом, підтверджуючим прийняття вантажу для організації перевезення. Вантажовідправник зазначає Платника вартості послуг Експедитора за перевезення вантажу, про що вноситься відповідна інформація у квитанцію.

2.3. Вартість транспортно-експедиторських послуг та додаткових послуг за цим договором визначається на підставі тарифів, затверджених Експедитором та розміщених у публічному доступі на офіційному сайті Експедитора: www.delivery-auto.com. Експедитор розраховує вартість послуг, виходячи з параметрів вантажу, вимірюючи або вагу (кг), або обсяг за крайніми точками (м.куб.) на власний вибір.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Експедитора:

3.1.1. Організувати приймання вантажу до перевезення.

3.1.2. Забезпечити своєчасне відправлення вантажу до пункту призначення або, якщо своєчасне відправлення вантажу не може відбутися з технічних чи інших причин, забезпечити прибуття вантажу у кінцевий пункт призначення у термін не пізніше, ніж протягом 48 годин від зазначеного у квитанції строку прибуття вантажу, не включаючи вихідні та святкові дні (зазначені строки діють лише для внутрішніх перевезень вантажів по території України).

3.1.3. Забезпечити збереження вантажу з моменту його прийняття до перевезення до моменту його видачі Одержувачу за умови дотримання Замовником положень Договору та Правил.

3.1.4. для послуги «Експортна пошта»:

- організувати митне оформлення міжнародного відправлення (нарахувати митні платежі, організувати оплату відповідних зборів та платежів за Замовника, надати митним органам документи надані Замовником, що містять правдиві відомості, необхідні для здійснення митного оформлення, інформувати Замовника про хід митного оформлення).

3.2. Права Експедитора:

3.2.1. Отримати винагороду за надані послуги.

3.2.2. Відмовити Замовнику в наданні послуг у разі порушення Замовником покладених на нього обов'язків згідно із Договором та Правилами.

3.2.3. Самостійно встановлювати та змінювати тарифи на послуги, що надаються відповідно до Договору.

3.2.4. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.2.5. Самостійно обирати або змінювати вид транспорту, маршрут перевезення, порядок перевезення вантажу.

3.2.6. відмовитись від надання послуги «Експортна пошта» за умови:

- наявності у міжнародному відправленні заборонених до перевезення товарів;

- вчинення Замовником дій, що містять ознаки адміністративного або кримінального правопорушення.

3.3. Обов'язки Вантажовідправника:

3.3.1. До моменту передачі вантажу Експедитору для організації його перевезення ознайомитися на Сайті з положеннями Договору, Правил та Інструкції.

3.3.2. Запакувати вантаж для його збереження під час транспортування та завантажувально-розвантажувальних робіт.

3.3.3. Завчасно замаркувати кожне вантажне місце.

3.3.4. Дотримуватися положень Договору та Правил.

3.3.5. Довести до відома Вантажоодержувача положення Правил та Інструкції.

3.3.6. Повідомити Вантажоодержувачу про передачу вантажу Експедитору для перевезення, номер квитанції; Платника послуг, дату і місце отримання вантажу.

3.3.7. У разі зазначення Платником послуг Експедитора Вантажоодержувача або іншої (третьої) особи, надати Експедитору повну інформацію про Вантажоодержувача або іншу (третю) особу (П. І. Б., адреса, телефон, відповідальна особа тощо). У разі нездійснення оплати за надані послуги Вантажоодержувачем або іншою (третьою) особою, зазначеною Вантажовідправником як Платник, упродовж строку, встановленого Договором, на Вантажовідправника покладається обов'язок здійснення оплати фактично наданих послуг Експедитора, в т.ч. вартості зберігання вантажу та перевезення за маршрутом, зазначеним в квитанції та в зворотньому напрямку.

3.3.8. Для послуги «Експортна пошта» – надати Експедитору повний перелік документів, що відповідає дійсності та є правдивим, який необхідний для здійснення митного оформлення міжнародного відправлення, та на вимогу Експедитора надати вміст відправлення для огляду, у протилежному випадку Експедитор має право застосувати п.3.2.6 цього Договору.

3.4. Обов'язки Вантажоодержувача:

3.4.1. Дотримуватися положень Договору та Правил.

3.4.2. У разі отримання вантажу в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати його стан у відповідному Акті за формою, затвердженою Експедитором, за обов'язковою участю представників Замовника та Експедитора.

3.5. Обов'язки Платника:

3.5.1. Дотримуватися положень Договору та Правил.

3.5.2. Здійснити своєчасну та повну оплату наданих Експедитором послуг, в т.ч., додаткових послуг, згідно з чинними тарифами Експедитора.

3.6. Права Замовника (Вантажовідправника, Вантажоодержувача):

3.6.1 Отримати послуги, передбачені Договором.

3.6.2 Передати Експедитору вантаж для надання послуг особисто або через уповноважених Замовником осіб.

3.6.3 Замовник при відправленні вантажу має право укласти договір страхування вантажів - разовий на одне транспортування або генеральний - на всі транспортування вантажу (далі – «Договір страхування»). Умови страхування, страхові випадки, страхові тарифи та виплати встановлюються у Договорі страхування. Експедитор надає консультативну допомогу Замовнику при укладанні Договору страхування - роз'яснює Замовнику умови договору та Правил страхування вантажів (багажу), затверджених страховою компанією.

Страховий платіж і страхова сума вказується в графі «Страхування» в Квитанції про приймання вантажу. Оплату страхових платежів та сум здійснює Замовник. Для послуги «Експортна пошта» укладення договору страхування міжнародних відправлень є обов'язковим.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати за транспортне експедирування вантажів та інші послуги визначаються відповідно до тарифів Експедитора, що знаходяться у публічному доступі на

офіційному сайті Експедитора: www.delivery-auto.com. Тарифи можуть змінюватися Експедитором в односторонньому порядку. Надання Замовником вантажу для організації його перевезення є свідченням того, що Замовник погоджується з тарифами Експедитора.

4.2. У випадку, якщо Вантажовідправник під час відправлення вантажу надав дані про вантаж, які не відповідають фактичним показникам вантажу по об'єму та по вазі, вантаж може бути переоцінений на складі Експедитора. При цьому дані про вартість послуг, вказані у квитанції про прийняття вантажу до перевезення, підлягають відповідному перерахунку.

4.3. Оплата вартості наданих Експедитором послуг здійснюється за чинними тарифами Експедитора Платником під час передачі вантажу для організації його перевезення або під час отримання вантажу. Інформація про Платника та форму розрахунку зазначається у квитанції.

5. ПРИЙОМ ВАНТАЖУ ДО ПЕРЕВЕЗЕННЯ

5.1. Вантаж повинен здаватися Вантажовідправником до перевезення в затареному, упакованому, опломбованому (опечатаному), промаркованому вигляді із зазначенням виду (типу), точної ваги (обсягу), кількості місць та супровідними документами. Відповідальність за вміст, що знаходиться у вантажному місці, несе Вантажовідправник. Міжнародні відправлення за послугою «Експортна пошта» приймаються лише у відкритому вигляді.

5.2. При здачі вантажу до перевезення, Вантажовідправник зобов'язаний вказати повне найменування Вантажоодержувача і його контактні телефони, а також вказати (задекларувати) вартість зданого до перевезення вантажу, зазначити Платника послуг Експедитора .

5.3. Вантажовідправник зобов'язаний самостійно повідомити Вантажоодержувача про відправлення вантажу, повідомивши одержувачу такі відомості: номер квитанції; дату і місце отримання вантажу; правила отримання вантажу, встановлені Експедитором, а також про замовлення додаткових послуг, в т.ч., смс- ідентифікації, послуги «Експортна пошта».

5.4. Упаковка вантажу, який здається до перевезення, не повинна мати порушень цілісності або слідів пошкодження вантажу (патьоки, вм'ятини, розриви і т.д.).

5.5. У разі, якщо при прийомі від Вантажовідправника вантажу до перевезення буде встановлено, що упаковка вантажу має пошкодження або носить сліди пошкодження, Вантажовідправник зобов'язаний у присутності представника Експедитора розкрити таку упаковку, перевірити цілісність вантажу, його вміст (в т.ч., наявність опису та документів на вантаж) і упакувати в нову упаковку, яка не має пошкоджень.

5.6. Експедитор залишає за собою право відмовити у прийомі вантажу до перевезення без упаковки або у неналежній упаковці.

5.7. Експедитор не несе відповідальності за збереження при транспортуванні вантажу, який був наданий Вантажовідправником до перевезення в стані, що не відповідає правилам перевезення, і який не приведений у відповідний стан у строк, який забезпечує своєчасне його відправлення до пункту призначення.

5.8. Вантажовідправник зобов'язаний перевірити правильність усіх відомостей, зазначених у квитанції та при наявності невідповідності даних повідомити оператору про внесення необхідних уточнень в квитанцію. Відповідальність за інформацію, яка міститься в квитанції, несе Вантажовідправник.

5.9. Вантажі із задекларованою вартістю більше 1000,00 (однієї тисячі) гривень підлягають обов'язковому страхуванню.

5.10. Заборонено здавати до перевезення вантажі, вільний обіг яких заборонено законодавством України. Відповідальність за порушення зазначеного правила покладається на Вантажовідправника.

5.11. Заборонено здавати до перевезення наступний вантаж:

- великогабаритний вантаж (що виходить за межі кузова автомобіля);
- грошові кошти (знаки), зокрема іноземна валюта, цінні папери;
- вибухові речовини (порох в будь-якій упаковці і в будь-якій кількості; патрони бойові, у тому числі, малокаліберні; патрони до газової зброї; капсули (пістони) мисливські; піротехнічні засоби: сигнальні і освітлювальні ракети, патрони сигнальні, посадочні шашки,

димові патрони (шашки), сірники підричника, бенгальські вогні, петарди залізничні; тротил, динаміт, тол, амонал і інші вибухові речовини; капсулі, детонатори, електродетонатори, електрозапальники, детонуючий і вогнепровідний шнур тощо);

- вогнепальна зброя та її частини усіх видів: пістолети, револьвери, гвинтівки, карабіни, боєприпаси, інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастети, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо);

- азбест;

- вогненебезпечні, легкозаймисті речовини (ацетон; бензин; бензол; метанол; метилацетат (метиловий ефір); спирт; гас (керосин); уайт спірит; розчинник; мастика покрівельна бітумно-гумова на основі легкозаймистого розчинника);

- самозаймисті речовини (речовини, які від дії на них води виділяють тепло і горючі гази, що може викликати самозаймання і пожежу: калій, натрій, кальцій металевий і їх сплави, кальцій фосфористий та інші; фосфор білий, жовтий та червоний і всі інші речовини, що відносяться до категорії легкозаймистих твердих речовин;

- радіоактивні речовини й інші небезпечні відправлення з відповідним маркуванням (нітрат урану; обладнання, яке може містити радіоактивний матеріал);

- корозійні і їдкі речовини (сильні неорганічні кислоти: соляна, сірчана, азотна та інші, фтористо-воднева (плавикова) кислота та інші);

- гази стислі, зріджені і розчинені під тиском (гази для побутового користування (бутан-пропан), скраплений кисень; інші балони з вмістом без металевого захисного ковпака; побутові, газові та аерозольні балончики з будь-яким наповненням в літній період часу; запальнички в літній період часу; балони з рідиною та газом (за винятком порожніх балонів без вентиля);

- інші небезпечні речовини і вироби;

- люмінесцентні лампи;

- тварини (рештки тварин чи необроблене хутро), рослини (за винятком саджанців з твердим стовбуром і хвойних дерев), комахи, прах людини тощо;

- продукти харчування (винятком є консервовані продукти, продукти з терміном придатності понад 30 діб, що не потребують спеціального температурного режиму і про це зазначено на упаковці);

- відправлення, що вимагають спеціального температурного режиму (охоложені або заморожені продукти, молочні продукти, ягоди, ветеринарні імунобіологічні засоби, тощо);

- речовини, що окислюють (концентрований перекис водню; аміачно-нітратне добриво; аміачна селітра; калієва селітра; хлорат кальцію; пергідроль тощо);

- токсичні та інфекційні речовини (будь-які отруйні, сильнодіючі речовини в рідкому або твердому стані, упаковані в будь-яку тару; ртуть; усі солі синильної кислоти та ціаністі препарати; ортофосфорна кислота у пластиковій тарі);

- наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори, включені Комітетом з контролю за наркотиками при МОЗ до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства;

- інші предмети, які заборонено чинним законодавством України (нестандартні предмети, які не входять в жодну з перелічених категорій, але заборонені до перевезення чинними законодавчими актами).

5.12. У разі виникнення підозри, що відправляється вантаж з категорії заборонених (без маркування, будь-якої ідентифікації, з їдким запахом, характерним звуком під час переміщення, що вказує на належність вантажу до переліку заборонених до транспортування, тощо), представник Експедитора має право вимагати від Вантажовідправника надати вантаж для огляду і перевірки вмісту, а також витребувати супроводжуючі документи на вантаж. У разі відмови Вантажовідправника та/або виявлення забороненого вмісту вантажу Експедитор має право відмовити в оформленні такого вантажу та організації його перевезення. У випадку виявлення Експедитором вантажу, забороненого до перевезення, в процесі здійснення перевезення або при видачі його Вантажоодержувачу, Вантажовідправник, що відправив

такий вантаж, повинен сплатити Експедитору штраф у розмірі 5000 (п'ять тисяч) гривень. Експедитор має право повідомити про такий вантаж до відповідних державних органів України.

6. УПАКОВКА ВАНТАЖІВ

6.1. Упаковка вантажу повинна відповідати вимогам, встановленим Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363, із змінами та доповненнями, Державними стандартами України, Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (зі змінами), Актами Всесвітнього поштового союзу (Доха, 2012), а також Правилами.

Вимоги до упаковки:

- вид упаковки має відповідати особливостям вантажу ;
- упаковка повинна забезпечувати повне збереження вантажу під час його транспортування з урахуванням вантажно-розвантажувальних робіт;
- упаковка повинна відповідати кліматичним умовам;
- упаковка повинна враховувати можливість перевантаження вантажу в дорозі, температурний режим і вологість, пору року (погодні умови);

6.2. Замовник відповідає за всі наслідки неправильної упаковки вантажів (бій, поломка, деформація, протікання і т.д.), а також застосування упаковки, яка не відповідає особливостям вантажу, його масі або встановленим стандартам і технічним умовам.

6.3. Вантажовідправник зобов'язаний самостійно опломбувати (опечатати) всі здані ним до перевезення вантажні місця, щоб запобігти доступу до їх вмісту. У разі невиконання зазначеної вимоги Експедитор не несе відповідальності за збереження вантажу в неопломбованому (не опечатаному) вантажному місці.

6.4. Упаковка вантажів силами та засобами Експедитора сплачується окремо Замовником. Вартість таких послуг зазначається окремо у квитанції на перевезення вантажу.

6.5. Експедитор не зобов'язаний здійснювати перевірку вмісту відправлення та відповідності упаковки особливостям відправлення, вимогам чинного законодавства та державним стандартам.

7. МАРКУВАННЯ ВАНТАЖУ

7.1. При здачі вантажу до перевезення Вантажовідправник зобов'язаний завчасно замаркувати кожне вантажне місце відповідно до Державних стандартів України.

7.2. На вантаж, який вимагає особливого поводження при транспортуванні і вантажно-розвантажувальних роботах, Замовник (Вантажовідправник) зобов'язаний нанести на всіх вантажних місцях спеціальне маркування: «ВЕРХ», «СКЛО», «ОБЕРЕЖНО», «НЕ КАНТУВАТИ», «БОЇТЬСЯ ХОЛОДУ» та ін.

7.3. Відповідальність за відсутність спеціального маркування та її наслідки покладається на Замовника.

7.4. При здачі вантажу для перевезення Експедитор рекомендує Вантажовідправнику промаркувати (нанести маркером) кожне вантажне місце із зазначенням Вантажовідправника та Вантажоодержувача, найменування населеного пункту відправлення та одержання, контактних номерів телефонів Вантажовідправника та Вантажоодержувача.

8. ВИДАЧА ВАНТАЖІВ ВАНТАЖООДЕРЖУВАЧУ

8.1. Видача вантажу проводиться Експедитором відповідно до Інструкції про порядок документального оформлення видачі вантажів в ТОВ «ДЕЛІВЕРІ», розміщеної на Сайті Експедитора, або шляхом ідентифікації вантажоодержувача за допомогою мобільного додатку «Delivery-Auto» на його електронному пристрої, критерії якого підтримують використання цього мобільного додатку, за умови видачі вантажів з оголошеною цінністю до 29 900,00 (двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот) гривень, або шляхом ідентифікації довірених осіб вантажоодержувача з використанням електронного документу - створеного, переданого,

збереженого та перетвореного за допомогою сервісу електронного документообігу, відповідно до законів України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», у особистому кабінеті клієнта на сайті Експедитора.

8.2. При отриманні вантажу Вантажоодержувач зобов'язаний переконатися в цілісності одержуваного вантажу, відсутності слідів розкриття вантажних місць, збереження пломб (печаток) на вантажі та відповідність їх номерів, а також ваги, об'єму, кількості одержуваних місць - інформації, зазначеної Вантажовідправником у квитанції.

8.3. При видачі вантажів, у випадках порушення цілісності вантажу - повного або часткового пошкодження, знищення, псування, недостачі вантажних місць по кількості, вазі тощо, складається Акт приймання вантажу за кількістю та якістю (у якому фіксуються пошкодження вантажу, нестача тощо), далі по тексту – «Акт», і який є єдиною підставою для матеріальної відповідальності у разі розбіжностей між сторонами.

Експедитор має право затримати видачу вантажу до складання Акту приймання вантажу за кількістю та якістю.

Якщо Замовник (Вантажовідправник, Вантажоодержувач) відмовився при отриманні пошкодженого вантажу від складання Акту приймання вантажу за кількістю та якістю, подальші претензії щодо цілісності та якості отриманого вантажу Експедитором не розглядаються.

8.3.1. Акт приймання вантажу за кількістю та якістю складається протягом 3 днів з моменту першого звернення Вантажоодержувача за отриманням вантажу та при наданні їм товарних документів на вантаж (накладних, рахунків - фактур), що підтверджують асортимент, вартість та кількість вантажу.

8.3.2. Акт складається і підписується: з боку Експедитора - завідувачем складу або комірником, спільно з ще одним працівником Експедитора, з боку Вантажоодержувача - повноважним представником Вантажоодержувача.

8.3.3. Вантажоодержувач, Експедитор засвідчують в акті такі обставини:

- найменування вантажовідправника і вантажоодержувача, місто відправлення та одержання вантажу, номер і дату квитанції про відправлення, маркування, терміни складання акту;

- наявність документів на вантаж, вартість вантажу і його кількість (копії документів повинні бути долучені до акту);

- стан тари, упаковки, пломб, печаток, опис відправленого вантажу;

- опис відсутнього, пошкодженого вантажу, упаковки, інші обставини;

- відповідність упаковки вимогам Правил.

8.3.4. Складання Замовником (Вантажовідправником або Вантажоодержувачем) Актів (будь-якого зразка) за фактами повного або часткового пошкодження, знищення, псування, недостачі вантажних місць по кількості, вазі в односторонньому порядку не допускається.

8.3.5. Особа, яка звернулась до Експедитора з вимогою про відшкодування вартості пошкодженого, знищеного, втраченого, зіпсованого вантажу для ідентифікації отримувача відшкодування повинна надати Експедитору копію документа, завірену особисто, що посвідчує особу та копію РНОКПП.

8.4. Вантаж, який прибув в кінцевий пункт призначення зберігається безкоштовно на складі Експедитора протягом 5-ти діб з моменту прибуття (не враховуючи вихідних та святкових днів). Кількість днів безкоштовного зберігання з моменту прибуття міжнародного відправлення в місце видачі, визначається країною Вантажоодержувача.

8.4.1. Після закінчення 5-ти діб з дня прибуття вантажу Експедитор приймає неотриманий вантаж на зберігання та стягує плату за зберігання відповідно до затверджених ним тарифів.

8.4.2. У разі якщо вантаж не отримано Вантажоодержувачем протягом 30 днів з моменту прибуття в пункт призначення, Експедитор, за наявності зазначених Вантажовідправником телефонів, інформує про такий вантаж Вантажовідправника або

Вантажоодержувача. Вантажовідправник зобов'язаний направити письмову відповідь з вказівками щодо незатребуваного вантажу:

- експедитору доставити неотриманий вантаж в місце його первісної відправки, де Вантажовідправник його отримає й оплатить вартість зберігання вантажу і його доставку в дві сторони;

- вантажовідправник відмовляється від недержаного Вантажоодержувачем вантажу і право розпорядження зазначеним вантажем переходить до Експедитора.

8.4.3. У разі, якщо Вантажовідправник не дав ніяких розпоряджень щодо неотримання вантажу, Експедитор вважає такий вантаж незатребуваним і приймає його на тривале зберігання, для чого відправляє його на склад тривалого зберігання, де здійснює його зберігання протягом 6-ти місяців, або до закінчення термінів придатності, зазначених на упаковці або в документації на такий вантаж.

8.4.4. Після закінчення 6-ти місяців з моменту прийняття вантажу на тривале зберігання Експедитор має право розпорядитися незатребуваним вантажем на свій розсуд.

8.4.5. Якщо під час зберігання швидкопсувного незатребуваного вантажу (продукти харчування, хімічні, косметичні, лікарські і т.д. засоби) буде виявлено, що у такого вантажу минули строки придатності, Експедитор має право утилізувати такий вантаж до закінчення 6 - ти місячного терміну зберігання незатребуваного вантажу.

8.5. Інформація щодо відправлень та отримань вантажів зберігається Експедитором протягом 6-ти місяців. Надання інформації щодо отримання Вантажоодержувачем вантажу, а також інша інформація щодо вантажних відправлень є платною і надається тільки на письмову вимогу Замовника.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Експедитор приймає на себе зобов'язання щодо забезпечення повного збереження зданого до транспортного експедирування вантажу з моменту прийняття вантажу Експедитором від Вантажовідправника і до моменту видачі вантажу Вантажоодержувачу.

9.2. Експедитор несе відповідальність за пошкодження або втрату вантажу тільки в тих випадках, коли втрата або пошкодження сталася з вини Експедитора.

9.3. Експедитор не несе відповідальності за цілісність, збереження вантажу у випадках, якщо:

- упаковка не відповідає вимогам Правил;
- якщо виявлені пошкодження упаковки не відповідають пошкодженням на вантажі;
- вантаж не упакований;
- при видачі вантажу виявлено пошкоджений вантаж або недостача вантажу в цілій (непошкодженій) упаковці.

9.4. Відповідальність за будь-які пошкодження, недостачу або відсутність вантажу всередині неушкодженої упаковки, несе Вантажовідправник.

9.5. За шкоду, заподіяну при перевезенні вантажу з вини Експедитора Експедитор несе відповідальність:

- у разі втрати або недостачі вантажу - в розмірі вартості втраченого чи відсутнього вантажу;

- у разі пошкодження вантажу - у розмірі суми, на яку знизилась його вартість або вартості відновлювальних робіт;

- у разі втрати вантажу, зданого до перевезення з оголошенням його цінності, в розмірі оголошеної вартості вантажу, якщо не буде доведено, що його дійсна вартість нижче оголошеної.

9.6. У випадку невиконання або неналежного виконання Експедитором додаткових послуг, що були замовлені та оплачені Замовником, останньому повертається вартість ненаданої оплаченої послуги. Ніякі інші виплати Експедитором не проводяться.

9.7. Експедитор не несе відповідальності за дотримання температурного режиму під час перевезення вантажу.

9.8. Замовник відповідає за всі наслідки неправильної упаковки вантажів (бій, поломка, деформація, протікання тощо), а також застосування упаковки, яка не відповідає особливостям вантажу, його масі або встановленим стандартам і технічним умовам.

Матеріальна відповідальність Експедитора перед Замовником встановлюється в розмірі задекларованої вартості вантажу, підтвердженої відповідними документами.

9.9. Експедитор несе матеріальну відповідальність за збереження вантажу від повної чи часткової втрати, ушкодження чи псування при його транспортуванні у розмірі фактичної шкоди, окрім випадків, передбачених законодавством України. Розмір шкоди встановлюється виходячи із задекларованої вартості вантажу, але не може перевищувати його фактичної вартості.

У випадках, якщо цінність вантажу не вказана, вантаж не застрахований в індивідуальному порядку (в т.ч., при своєчасному наданні документів відповідно до пунктів 8.3.1 та 8.3.2 Договору), матеріальна відповідальність Експедитора перед Замовниками встановлюється в розмірі фактичного збитку, але не більше 1000,00 (однієї тисячі) гривень.

9.10. Експедитор відмовляє особі, яка звернулася із вимогою про відшкодування вартості вантажу, у здійсненні будь-яких відшкодувань та виплат у випадку внесення такої особи до санкційних списків РНБО України до моменту виключення такої особи із санкційних списків або зняття введених обмежень.

9.11. У разі будь-яких затримок у доставці вантажу Експедитором із вини Вантажодержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи) Експедитор не гарантує своєчасної доставки вантажу та не несе відповідальності за затримку доставки вантажу.

9.12. Не обмежуючись пунктами 9.3, 9.6, 9.7, 9.8, для послуги «Експортна пошта»:

9.12.1. Експедитор не несе відповідальність за порушення строків доставки або не доставку міжнародних відправлень, що затримані та/або вилучені митними/правоохоронними органами України з перелічених, проте не обмежуючись такими, підстав:

- вартість товарів у міжнародному відправленні перевищує еквівалент безмитного ввезення на територію України згідно із митним законодавством України;
- вартість товарів у міжнародному відправленні перевищує еквівалент безмитного вивезення за територію України згідно із митним законодавством України;
- міжнародні відправлення визнаються митними органами як партія товару, сумарна вартість яких перевищує еквівалент безмитного ввезення на територію України згідно із митним законодавством України;
- міжнародні відправлення визнаються митними органами як партія товару, сумарна вартість яких перевищує еквівалент безмитного вивезення за територію України згідно із митним законодавством України
- міжнародні відправлення містять об'єкти права інтелектуальної власності, які включено до митного реєстру об'єктів права інтелектуальної власності України;
- міжнародні відправлення містять об'єкти, які відносяться до переліку заборонених до ввезення на митну територію України, згідно із Митним Кодексом України, законами та іншими нормативно-правовими актами України;
- дії митних та інших державних органів, які спричинені обставинами, що знаходяться поза межами відповідальності Експедитора.

9.12.2. Експедитор не несе відповідальність у випадку донарахування Замовникові, після митного оформлення міжнародного відправлення Замовника та випуску міжнародного відправлення під певний митний режим податків, митних платежів та зборів (у зв'язку зі зміною ставок мита, митних зборів та розмірів інших митних платежів, вимог нормативних документів та з інших підстав), а також у разі застосування до Замовника сум фінансових санкцій у зв'язку із несвоєчасною оплатою вказаних податків, митних зборів та платежів; за збитки, понесенні Замовником до чи після митного оформлення міжнародного відправлення, зокрема, у разі виявлення після митного оформлення митним органом недобору митних податків та зборів, а також у разі ненадання Замовником у повному обсязі документів та

відомостей, необхідних для митного оформлення; за виявлення митним органом випадків здійснення Замовником контрабанди і інших злочинів у сфері митної справи, а також порушення митних правил, у тому числі, при перевірці його фінансово- господарської діяльності, і повідомлення ним свідомо недостовірних відомостей при оформленні митних або інших документів.

9.12.3. Експедитор несе матеріальну відповідальність за збереження:

А) міжнародного поштового відправлення до 30 кг від повної чи часткової втрати, ушкодження чи псування при його транспортуванні у розмірі задекларованої вартості але не більше 100 доларів за міжнародне відправлення, окрім випадків, передбачених пунктом 9.12.1 Договору;

Б) міжнародного відправлення вантажу від повної чи часткової втрати, ушкодження чи псування при його транспортуванні у розмірі задекларованої вартості, окрім випадків, передбачених пунктом 9.12.1 Договору.

9.12.4. Замовник несе відповідальність за надання недостовірної інформації про міжнародне відправлення, документів для оформлення міжнародного відправлення, що не є достовірними, в порядку визначеному митним законодавством України.

9.13. Цим договором встановлено вичерпний перелік відшкодувань, що проводяться Експедитором. Експедитор не відшкодовує непрямі збитки Замовника.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань в разі, якщо це невиконання є наслідком дії непереборної сили, на яку сторони не можуть вплинути, а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання, транспортні катастрофи, тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), заборонні, обмежуючі акти держави (в т.ч. введення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України), незаконне втручання в роботу автоматизованих електронно-обчислювальних машин, їх систем чи комп'ютерних мереж, а також розповсюдження комп'ютерного вірусу шляхом застосування програмних і технічних засобів, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього договору. При цьому строк виконання обов'язків по договору переноситься відповідно до часу, у перебіг якого діяли ці обставини.

10.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за договором, зобов'язана негайно, але не пізніше 5-ти (п'яти) днів з моменту їх настання, сповістити іншу сторону. Настання обставин непереборної сили підтверджується сертифікатом (довідкою), виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим документом відповідного державного органу чи державної установи.

Зобов'язання щодо надання офіційного підтвердження (сертифіката ТПП України, довідки) не поширюються на загальновідомі факти (щодо яких є публікації у ЗМІ, офіційні документи (законні та підзаконні нормативні акти) державних органів влади та управління, а також органів місцевого самоврядування).

10.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватись більше 2-х місяців, кожна із сторін вправі розірвати цей Договір. У таких випадках жодна із сторін не може пред'явити іншій стороні претензії щодо компенсації можливих збитків.

11. ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Для надання транспортно-експедиторських послуг Експедитор може використовувати інформацію, яку він збирає та обробляє для забезпечення обслуговування Замовників, в тому числі, для оформлення документації, супроводжуючої процес перевезення вантажів та надання послуг (квитанції, акти видачі вантажу тощо). Замовник (Вантажовідправник, Вантажоодержувач, Платник), надалі – «Власник персональних даних», підтверджує, що надає згоду на обробку Експедитором персональних даних (будь-якої

інформації, що стосується його, в тому числі, однак не виключно, інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, номерів контактних телефонів, електронної пошти тощо (надалі – «персональні дані»)) з метою:

1) здійснення Експедитором своєї господарської діяльності, пропонування повного пакету послуг Експедитором, у тому числі, шляхом здійснення контактів із Власником персональних даних;

2) захисту Експедитором своїх законних прав та інтересів.

11.2. Замовник підтверджує, що він повідомлений (без додаткового письмового/усного повідомлення) про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних», про цілі збору даних, а також про те, що його персональні дані передаються Експедитору виключно з метою можливості виконання умов цього Договору.

11.3. Експедитор може зберігати інформацію, яку він збирає і отримує від Власника персональних даних не довше, ніж це потрібно для виконання Договору.

11.4. Експедитор може надавати персональні дані Власника виключно за рішеннями суду, оформленими відповідно до вимог чинного законодавства.

12. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ:

ФОП КОСТЮШКО К.В.

Юридична адреса: 08711, Київська обл.,
Обухівський р-н, с-ще Козин, вул. Лісова, буд. 12
IBAN UA513052990000026003005015830
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
РНОКПП 2730210452