

## **ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ АВТОТРАНСПОРТОМ ПО ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Делівері», що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі генерального директора Костюшка Костянтина Володимировича, що діє на підставі Статуту (надалі - Замовник), керуючись ст.633, 634 ЦКУ, пропонує необмеженому колу осіб – суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у сфері вантажного автомобільного транспорту, іншу допоміжну діяльність у сфері транспорту (надалі – Перевізник), здійснювати перевезення вантажів Замовника автотранспортом відповідно до положень цього Публічного договору на перевезення вантажів автотранспортом по території України (надалі - Договір).

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Перевізник надає послуги у порядку, передбаченому цим договором, що укладається між Замовником і Перевізником, Законом України «Про транспорт», Законом України «Про дорожній рух», Статутом автомобільного транспорту України, Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про транспортно-експедиторську діяльність» та іншими нормативно - правовими актами.

1.2. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення й виконання умов Договору.

1.3. Договір є обов'язковим для виконання Перевізником з дати його оприлюднення на офіційному сайті [www.delivery-auto.com.ua](http://www.delivery-auto.com.ua).

1.4. Договір укладається шляхом акцепту (прийняття) Перевізником всіх умов даного Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України. Перевізник не може запропонувати свої умови Договору.

1.5. Безумовне та повне прийняття умов Договору Перевізником полягає в здійсненні Перевізником дій, спрямованих на виконання перевезення вантажів, а саме – підтвердження Заявки на перевезення в порядку, передбаченому пунктами 2.3-2.5 цього Договору.

1.6. Договір набуває чинності в момент підтвердження Перевізником Заявки на перевезення, що передбачена Договором, та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

1.7. Умови цього Договору розміщуються на офіційному сайті Замовника ([delivery-auto.com.ua](http://delivery-auto.com.ua)) і можуть змінюватися Замовником в односторонньому порядку шляхом їх опублікування на вказаному сайті.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Перевізник, за заявками Замовника, зобов'язується здійснювати перевезення вантажів Замовника автотранспортом по території України та доставляти їх в пункт призначення у встановлений в заявці термін, передавати вантаж уповноваженим на його отримання особам, а Замовник зобов'язується сплачувати за перевезення на умовах цього Договору.

2.2. Перевізник організовує і забезпечує перевезення вантажів згідно із умовами цього Договору, керуючись чинним законодавством у сфері перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні.

2.3. Для виконання умов цього Договору Перевізник зобов'язується провести реєстрацію в електронній системі *Делівери // Вчасно* із зазначенням особистих даних з метою створення електронного кабінету для обміну інформацією із Замовником та узгодження умов перевезення (надалі – особистий кабінет).

2.4. Конкретні умови кожного замовлення зазначаються Замовником у Заявці і узгоджуються з Перевізником. Невід'ємною частиною заявки є реєстраційна картка Перевізника, яка заповнюється Перевізником в його особистому кабінеті. Перевізник здійснює перевезення вантажу згідно із тарифами, погодженими Сторонами у Заявці.

2.5. Узгодженою (підтвердженою) вважається заявка, яка створена, передана, збережена і перетворена електронними засобами з відображенням даних, які вона містить, та надіслана через особистий кабінет Перевізника, засобами електронного або факсимільного зв'язку, зазначеними в реквізитах Заявки. Ця заявка містить обов'язкові реквізити електронного документа - обов'язкові дані в електронному документі, без яких вона не може бути підставою для його обліку і не матиме юридичної сили.

2.6. Перевізник протягом 3 (трьох) годин з моменту отримання Заявки зобов'язаний підтвердити факт прийняття/відмови Заявки та надіслати Замовнику підтвержену Заявку/повідомлення про відмову від Заявки засобами електронного або факсимільного зв'язку, зазначеними в реквізитах Перевізника та через особистий кабінет. У разі одержання від Перевізника відмови від Заявки протягом 3 (трьох) годин така Заявка вважається анульованою.

2.7. У випадку необхідності переносу Замовником дати завантаження, зазначеної в підтверженій Перевізником Заявці або скасування рейсу, обмін інформацією щодо статусу Заявки здійснюється протягом 3 (трьох) годин. Датою і часом відправлення Заявки вважаються дата і час, коли відправлення її в електронному вигляді не може бути скасовано Стороною, яка його відправила. Заявка вважається одержаною іншою Стороною з моменту відправлення її засобами електронного або факсимільного зв'язку Перевізнику.

2.8. Вантаж вважається прийнятим до перевезення (зданим) з моменту підписання водієм Перевізника товарно-транспортної накладної.

2.9. За домовленістю сторін Перевізник може надавати Замовнику додаткові послуги: транспортноекспедиційні; прийняття вантажу до перевезення за місцем знаходження Клієнта Замовника, доставка вантажу до місцезнаходження Клієнта Замовника та інші.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.1. Замовник зобов'язується:**

##### **3.1.1. Надавати Перевізнику заявки в день завантаження.**

У заявці зазначаються: точна адреса завантаження/розвантаження, дата і час прибуття на завантаження, найменування вантажовідправника, марка, держ.номер автомобіля, прізвище водія; маршрут перевезення, включаючи вагу та об'єм, особливості перевезення вантажу (якщо такі наявні), строк доставки, найменування вантажоодержувача, платника послуг та відомості про контактні особи (в т.ч., тих, що відповідають за завантаження і розвантаження) та їх телефони, вартість перевезення, додаткові умови.

##### **3.1.2. Забезпечити своєчасне і правильне оформлення товарно-супровідних документів.**

3.1.3. Забезпечити власними силами і засобами завантаження/розвантаження транспортного засобу відповідно до вказівок водія щодо розміщення і кріплення вантажу та у спосіб, що забезпечує збереження вантажу при перевезенні, безпечний рух і маневрування автомобіля.

3.1.4. За необхідності, опломбувати транспортний засіб Перевізника перед виїздом на маршрут прямування.

3.1.5. Перед виїздом транспортного засобу в пункт призначення служба безпеки Замовника зобов'язана провести інструктаж водія Перевізника і погодити з диспетчерською службою маршрут, порядок прямування і режим руху автомобіля.

3.1.6. Диспетчерська служба Замовника зобов'язана впродовж усього часу прямування транспортного засобу Перевізника робити моніторинг порядку і маршруту прямування і при необхідності коригувати порядок і маршрут його руху.

3.1.7. Організувати здійснення вантажно-розвантажувальних робіт, оформлення документів для передачі вантажів до перевезення не більше ніж за:

- 12 годин на завантаження/розвантаження на кожну партію вантажу (6 годин на завантаження і оформлення документів, 6 годин на розвантаження і оформлення документів), що транспортується одним автомобілем.

Вищенаведені строки вважаються нормативним простоем і є складовою транспортного процесу.

3.1.8. При зміні маршрутів повідомляти Перевізника шляхом направлення йому відповідного повідомлення у вигляді вкладеного файлу через особистий кабінет Перевізника, електронною поштою, факсом, зазначеними в реквізитах Перевізника. Такі повідомлення є невід'ємними частинами Заявки на перевезення.

3.1.9. При отриманні від Перевізника інформації в порядку п. 3.2.6 Договору Замовник зобов'язаний в найкоротший строк надати Перевізнку інструкції (на вимогу Перевізника – письмові) про наступні дії водія. Замовник відшкодовує Перевізнку витрати, пов'язані з виконанням інструкцій Замовника, якщо виконання таких інструкцій виходить за межі обов'язків Перевізника, визначених Договором та Заявкою, і ці витрати не є наслідком вини Перевізника.

3.1.10. Замовник зобов'язується здійснювати завантаження автомобілів з урахуванням обмежень щодо загальної ваги вантажу.

3.1.11. Зміна місця завантаження/розвантаження автомобіля або визначення додаткових місць завантаження/розвантаження можлива тільки після письмового узгодження з Перевізнком, що повинно бути зазначено у товарно-транспортній накладній і веде до зміни вартості перевезення.

3.1.12. Своєчасно оплачувати послуги, надані за цим Договором.

3.1.13. Замовник має право:

Пред'являти претензії до Перевізника щодо здійснених перевезень;

Вимагати від Перевізника відшкодування збитків, в результаті невиконання або неналежного виконання Перевізника взятих на себе зобов'язань за Договором;

Перевіряти через службу безпеки надані Перевізнком для виконання Заявки транспортні засоби та особистість водія, що буде здійснювати перевезення.

### 3.2. Перевізнак зобов'язується:

3.2.1. У разі досягнення згоди Сторін щодо умов конкретного перевезення вантажу, не пізніше трьох годин з моменту отримання заявки направити Замовнику підтвержену заявку.

3.2.2. Забезпечити виконання всіх послуг, зазначених у підтверженій Заявці.

3.2.3. Подавати під завантаження справні транспортні засоби і забезпечувати їх технічну справність під час руху за визначеним маршрутом. У разі виникнення несправностей в дорозі, Перевізнак забезпечує перевезення вантажу своїми силами і за рахунок власних засобів в порядку, передбаченому цим договором. При заміні транспортного засобу в дорозі Замовником самостійно оплата такого рейсу Перевізнку не здійснюється.

3.2.4. Забезпечити своєчасну подачу транспортного засобу і почати перевезення в час, зазначений в Заявці, дотримуватися встановленого Замовником маршруту прямування. Мати усі необхідні документи на автотранспортний засіб.

3.2.5. Забезпечити наявність у водіїв належним чином оформлених документів для безперешкодного виконання перевезень. Водій повинен надати Замовнику паспорт, посвідчення водія, документи на транспортний засіб, а також надати інформацію, що дозволяє ідентифікувати його особу.

3.2.6. Негайно повідомляти Замовника про виникнення будь-яких перешкод виконанню перевезення (ДТП, спробу вилучення вантажу компетентними органами, відмова вантажоодержувача прийняти вантаж, спробу вчинення протиправних (злочинних) дій третіми особами тощо).

3.2.7. Перед виїздом до пункту прямування водій Перевізника зобов'язаний погоджувати з диспетчерською службою Замовника маршрут і порядок прямування по маршруту. Під час прямування за маршрутом дотримуватися усіх вказівок диспетчерської служби і служби безпеки Замовника.

3.2.8. Перевізник зобов'язаний виконати перевезення вантажу до місця призначення в термін, встановлений Замовником. У разі вимушених затримок транспортного засобу в дорозі, негайно інформувати про них диспетчерську службу Замовника і вживати заходи до усунення обставин, в зв'язку із якими виникла затримка.

3.2.9. При транспортуванні вантажу здійснити усі необхідні заходи для забезпечення збереження вантажу. У разі виявлення пошкодженого вантажу (упаковки вантажу) при його перевезенні негайно інформувати про такий вантаж Замовника.

3.2.10. Забезпечити наявність мобільного телефону в транспортному засобі, номер якого має бути зазначений в Заявці та забезпечити можливість зв'язку з водієм транспортного засобу, наданому для перевезення.

3.2.11. Під час здійснення перевезення вантажу водій повинен мати при собі наступні документи: водійське посвідчення відповідної категорії, оригінал реєстраційного документу на транспортний засіб (тягач) та напівпричіп, а у разі залучення Перевізником транспортного засобу третіх осіб - належним чином завірені копії документів на право використання транспортного засобу, поліс обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (оригінал або копія завірена печаткою страхової компанії) для тягача та напівпричепу, подорожній лист, ТТН, інші документи, передбачені чинним законодавством України.

3.2.12. У випадку виходу з ладу транспортного засобу (в тому числі, аварії, пожежі, тощо) під час здійснення перевезення вантажу, починати перевантаження до іншого транспортного засобу за обов'язкового повідомлення про це диспетчерської служби Замовника та виконання їх вказівок.

3.2.13. За власний рахунок ліквідувати наслідки аварій, пожежі та інших пошкоджень транспортного засобу, що виникли під час його експлуатації.

3.2.14. Повідомляти Замовника про доставку вантажу до місця призначення.

3.2.15. На вимогу Замовника, встановити на двері кузова транспортного засобу світлову, звукову сигналізацію, замки, технічні пристрої підвищеної стійкості для виключення випадків несанкціонованого проникнення сторонніх осіб та втрати вантажу, що перевозиться.

3.2.16. Суворо дотримуватися вказівок Замовника, дотримуватися комерційної таємниці і конфіденційності наданої інформації по перевезеннях вантажу, а також відомостей, пов'язаних з діяльністю Замовника, технологічною інформацією, управлінням, фінансами тощо.

3.2.17. Перевізник має право:

Отримати за надані послуги оплату в строки на умовах, що визначені Договором.

#### **4. УМОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕВЕЗЕНЬ**

4.1. Організація перевезення вантажу здійснюється Перевізником лише на підставі Заявки, оформленої відповідно до пунктів 2.3-2.5, 3.1.1 цього Договору. Вантаж здається до перевезення за кількістю вантажних міст в упакованому, опломбованому (опечатаному), промаркованому Замовником (Вантажовідправником) вигляді та з супровідними документами. Відповідальність за вміст, технічні характеристики, робочий стан та інші властивості вантажу, що знаходиться у цілісній та неушкодженій упаковці, несе Замовник (Вантажовідправник).

4.2. Перед відправленням за маршрутом вантажна частина транспортного засобу після повного завантаження повинна бути опломбована. Відомості про опломбування заносяться в товарнотранспортну накладну.

4.3. Замовник (Вантажоодержувач) при отриманні вантажу повинен у присутності водія транспортного засобу що перевозив вантаж, перевірити пломбу, цілісність та кількість вантажу. У разі виявлення ушкодження вантажу або його втрати, нестачі, Замовник, за обов'язкової участі водія транспортного засобу, що здійснював перевезення, складає Акт про пошкодження (втрату, нестачу) вантажу за формою, встановленою та затвердженою Замовником.

4.4. При виконанні умов цього Договору Сторони здійснюють обмін електронними фінансовими (акти здачі-приймання робіт, акти звірки взаєморозрахунків, рахунки-фактури тощо) документами за допомогою комп'ютерної програми «М.Е.ДОС», «ВЧАСНО» або іншого програмного забезпечення, правомірними користувачами якої вони є, із врахуванням вимог законодавства України щодо електронних документів та електронного документообігу, електронного цифрового підпису. Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі, з електронним підписом підписувача. Датою і часом відправлення електронного документа вважаються дата і час, коли відправлення електронного документа не може бути скасовано Стороною, яка його відправила. Електронний документ вважається одержаним Замовником з часу надходження Перевізнику повідомлення в комп'ютерній програмі в статусі протоколу подій «Доставлено контрагенту», а підписаним - з моменту отримання повідомлення "Затверджено Контрагентом". За вимогою Замовника електронні фінансові документи можуть бути продубльовані та надані у паперовому вигляді і будуть мати силу оригіналу.

4.5. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів підписує надіслані йому Перевізником акти здачі-приймання робіт, акти звірки взаєморозрахунків із проставленням електронного цифрового підпису та відправляє їх Перевізнику за допомогою комп'ютерної програми, зазначеної у п.4.4.

У випадку наявності у Замовника заперечень щодо змісту надісланих Перевізником актів здачі-приймання робіт, актів звірки взаєморозрахунків, він надає мотивовану відмову та направляє її за ел.адресою: office@delivery-auto.com.ua протягом 3 (трьох) робочих днів. У випадку, якщо відправлені акти здачі-приймання робіт, акти звірки взаєморозрахунків не підписані за допомогою електронного цифрового підпису і не заперечені протягом 3 (трьох) робочих днів, вони вважаються прийнятими і підлягають оплаті у повному обсязі.

## **5. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Вартість перевезень узгоджується Сторонами у Заявках шляхом прийняття їх до виконання. Замовник зобов'язується в порядку й на умовах, визначених цим Договором, оплачувати послуги з перевезення вантажу, додаткові послуги (за заявкою) та відшкодувати документально підтверджені витрати Перевізника, пов'язані з виконанням перевезення за заявками.

5.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником у безготівковій формі на умовах 100% оплати протягом 10 банківських днів з дня розвантаження автомобіля та одержання оригіналу рахунку та акту виконаних робіт.

5.3. Факт здійснення перевезень, зазначених в п.2.1. Договору, підтверджується Актами здачі-приймання робіт, підписаними Сторонами. У випадку, якщо переданий Перевізником Замовнику Акт здачі-приймання робіт не підписаний і не заперечений протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання Замовником, він вважається таким, що прийнятий Замовником та підлягає оплаті в повному обсязі.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за умовами цього Договору. У випадку порушень зобов'язань за Договором винна Сторона повинна негайно усунути порушення та вжити заходів для усунення їх наслідків.

6.2. В разі порушення зобов'язань за цим договором Сторона несе відповідальність, визначену договором та діючим законодавством України. Порушенням договору є його невиконання чи неналежне виконання, тобто з порушенням умов, визначених цим договором.

6.3. У разі перевищення строку, вказаного у пункті 3.1.7 Договору, Замовник сплачує Перевізнику штраф за понаднормативний простій автомобіля на завантаженні/розвантаженні (у т.ч., у зв'язку з неналежним оформленням Замовником документів) у розмірі, що становить 500 (п'ятсот) гривень (в т.ч., ПДВ) за кожен добу простою, включаючи вихідні та святкові дні.

6.4. За несвоєчасну оплату здійснених перевезень Замовник сплачує Перевізнику пеню, яка обчислюється від вартості неоплачених перевезень у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, за кожний день затримки оплати.

6.5. Перевізник несе повну матеріальну відповідальність за збереження вантажу з моменту прийняття його до перевезення і до видачі вантажоодержувачу, у розмірі фактичної вартості втраченого (недостатнього, зіпсованого, пошкодженого) вантажу якщо не доведе, що втрата, недостача, псування або пошкодження вантажу сталися через обставини, які він не міг запобігти і усунення яких від нього не залежало.

6.6. У разі несвоєчасного подання або неподання транспортного засобу за узгодженою заявкою в пункт завантаження/розвантаження, за кожен добу запізнення Перевізник сплачує Замовнику штраф у розмірі, що становить 1000 (одна тисяча) гривень (в т.ч., ПДВ), включаючи вихідні та святкові дні.

6.7. У випадку порушення Перевізником п.3.2.7 Договору, Перевізник сплачує Замовнику штраф у розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

6.8. У разі покладення Стороною виконання зобов'язання, що виникло з цього Договору, на третю особу, відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язання такою третьою особою несе Сторона за цим Договором.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань в разі, якщо це невиконання є наслідком дії непереборної сили, на яку сторони не можуть вплинути, а саме: війна, повінь, землетрус, пожежа, транспортні катастрофи, заборонні акти держави, незаконне втручання в роботу автоматизованих електроннообчислювальних машин, їх систем чи комп'ютерних мереж, а також розповсюдження комп'ютерного вірусу шляхом застосування програмних і технічних засобів, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього договору. При цьому строк виконання обов'язків по договору переноситься відповідно до часу, у перебіг якого діяли ці обставини.

7.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за договором, зобов'язана негайно, але не пізніше 5-ти (п'яти) днів з моменту їх настання, сповістити іншу сторону. Настання обставин непереборної сили підтверджується довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою або іншим документом відповідного державного органу чи державної установи.

Зобов'язання щодо надання офіційного підтвердження (довідки) не поширюються на загальновідомі факти (щодо яких є публікації у ЗМІ, офіційні документи державних органів).

7.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватись більше 2-х місяців, кожна із сторін вправі розірвати цей Договір. У таких випадках жодна із сторін не може пред'явити іншій стороні претензії щодо компенсації можливих збитків.

## **8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

8.2 Сторони підтверджують, що вони є добросовісними платниками податків і зборів, своєчасно надають податкову звітність до контролюючих органів та несуть відповідальність, визначену чинним законодавством, за своєчасність та повноту сплати податків та зборів.

У випадку, якщо одна з Сторін виявиться недобросовісним платником податків і зборів, що потягне за собою донарахування податкових зобов'язань ( в т.ч, донарахування ПДВ) іншій Стороні або до притягнення її до фінансової відповідальності контролюючими органами, винна Сторона зобов'язується компенсувати другій Стороні завдані цим збитки.

## **9. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ:**

### **ТОВ «ДЕЛІВЕРІ»**

01024, м. Київ, вул. В. Васильківська, 15/2  
ІВАН: UA423005280000026000004361941 в  
ПАТ «ОТП Банк», код ЄДРПОУ 31738765,  
ПІН № 317387605632,  
Тел\факс: (044) 238-29-29, (044) 238-88-57

E-mail: [office@delivery-auto.com.ua](mailto:office@delivery-auto.com.ua)

Internet: [www.delivery-auto.com](http://www.delivery-auto.com)

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_

**О.С. Лакатос**