

ПРАВИЛА ТРАНСПОРТНОГО ЕКСПЕДИРУВАННЯ ВАНТАЖІВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила транспортного експедирування вантажів (далі за текстом – «Правила») ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» (далі за текстом – «Експедитор») розроблені відповідно до вимог чинного законодавства з метою регулювання послуг з організації перевезення вантажів та надання комплексу послуг, пов'язаних із перевезенням вантажів.

1.2. Права та обов'язки Експедитора і Замовника (Вантажовідправника, Вантажоодержувача, Платника послуг Експедитора), передбачені цими Правилами, виникають з договору надання транспортно-експедиторських послуг, укладеного між ними.

1.3. Шляхом передачі Замовником вантажу до ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» для перевезення Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями цих Правил, чинними на момент передачі вантажу для перевезення, та зобов'язується їх виконувати незалежно від наявності або відсутності в квитанції підпису Замовника.

1.4. Ці Правила доступні для ознайомлення на офіційному сайті ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» www.delivery-auto.com.ua (далі за текстом – «Сайт»). Всі додатки до Правил розміщуються на сайті Експедитора і можуть змінюватися Експедитором в односторонньому порядку шляхом їх опублікування на вказаному сайті.

1.5. ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» здійснює транспортне експедирування вантажів та надання додаткових послуг, у порядку, передбаченому цими Правилами, Законом України «Про автомобільний транспорт», Статутом автомобільного транспорту УРСР, Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими наказом МТУ від 14.10.1997 №363, Цивільним кодексом України, Законом України «Про транспортно-експедиторську діяльність», Законом України «Про поштовий зв'язок», Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (зі змінами), Актами Всесвітнього поштового союзу (Доха, 2012), Митним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють транспортно-експедиторську діяльність.

1.6. Експедитор приймає вантаж до перевезення на підставі замовлення Вантажовідправника, якому після прийому вантажу надає квитанцію (Додаток № 1) про прийняття вантажу до перевезення (для послуги «Експортна пошта» – митну декларацію), яка є єдиним документом, що підтверджує прийняття вантажу до транспортування.

1.7. Вартість послуг з транспортного експедирування вантажів та додаткових послуг розраховується і визначається Експедитором самостійно відповідно до тарифів, зазначених на Сайті Експедитора.

2. ПРИЙОМ ВАНТАЖУ ДО ПЕРЕВЕЗЕННЯ

2.1. Вантаж повинен здаватися Вантажовідправником до перевезення в запакованому, опечатаному, промаркованому вигляді із зазначенням виду (типу), точної ваги (обсягу), кількості місць та супровідними документами. Відповідальність за вміст, що знаходиться у вантажному місці, несе Вантажовідправник. Міжнародні відправлення за послугою «Експортна пошта» приймаються лише у відкритому вигляді.

2.2. При здачі вантажу до перевезення, Вантажовідправник зобов'язаний вказати повне найменування Вантажоодержувача і його контактні телефони, а також вказати (задекларувати) вартість зданого до перевезення вантажу, зазначити Платника послуг Експедитора. Для послуги «Експортна пошта» – Вантажовідправник зобов'язаний надати Експедитору повний перелік документів, що відповідає дійсності та є правдивим, який необхідний для здійснення митного оформлення міжнародного відправлення, та на вимогу Експедитора надати вміст

відправлення для огляду, у протилежному випадку Експедитор має право відмовитись від надання такої додаткової послуги.

Експедитор має право відмовитись від надання послуги «Експортна пошта» за умови:

- наявності у міжнародному відправленні заборонених до перевезення товарів;
- вчинення Замовником дій, що містять ознаки адміністративного або кримінального правопорушення.

2.3. Вантажовідправник зобов'язаний самостійно повідомити Вантажодержувача про відправлення вантажу, повідомивши одержувачу такі відомості: номер квитанції; дату і місце отримання вантажу; Платника послуг Експедитора, правила отримання вантажу, встановлені Експедитором, а також про замовлення додаткових послуг, в т.ч. СМС-ідентифікації, послуги «Експортна пошта».

2.4. Вантаж, запакований відповідно до вимог пунктів 2.1 та 2.2 Правил, приймається до перевезення не менше ніж за 1 годину до відправлення транспорту. У разі здачі вантажу до перевезення після зазначеного часу, вантаж буде відправлений на наступний день.

2.5. Упаковка вантажу, який здається до перевезення, не повинна мати порушень цілісності або слідів пошкодження вантажу (патьоки, вм'ятини, розриви тощо).

2.6. У разі, якщо при прийомі від Вантажовідправника вантажу до перевезення буде встановлено, що упаковка вантажу має пошкодження або носить сліди пошкодження, Вантажовідправник зобов'язаний у присутності представника Експедитора розкрити таку упаковку, перевірити цілісність вантажу і упакувати в нову упаковку, яка не має пошкоджень. Експедитор не несе відповідальності за збереження при транспортуванні вантажу, який був поданий Вантажовідправником до перевезення в стані, що не відповідає правилам перевезення, і який не приведений у відповідний стан у строк, який забезпечує своєчасне його відправлення до пункту призначення. У випадку прийняття до перевезення такого вантажу про не відповідність його упаковки правилам обов'язково робиться застереження в квитанції.

2.7. При прийманні вантажу Експедитор самостійно оцінює вартість транспортного експедирування вантажу, виходячи з даних про вагу і обсяг вантажу, наданих Вантажовідправником. Після прийняття вантажу Експедитором до перевезення, Платник послуг зобов'язаний здійснити оплату вартості перевезення. При здійсненні оплати вартості послуг Експедитора Платником послуг Експедитора, Вантажовідправник зобов'язаний повідомити про це Експедитора і надати всі необхідні відомості про Платника послуг Експедитора. У разі, якщо Експедитором виявлено невідповідність даних про вагу і обсяг вантажу, наданих Вантажовідправником, фактичним параметрам вантажу, Експедитор здійснює перерахунок вартості послуг транспортного експедирування на підставі самостійно отриманих фактичних даних про вантаж, вносить відповідні зміни до квитанції про приймання вантажу до перевезення і у фінансові документи по наданим послугам (рахунки-фактури, акти виконаних робіт, податкові накладні тощо). Після передачі вантажу на транспортування, отримання квитанції про приймання вантажу, Вантажовідправник зобов'язаний перевірити правильність усіх відомостей, зазначених у квитанції та при наявності невідповідності даних повідомити оператору про внесення необхідних уточнень в квитанцію. Відповідальність за інформацію, яка міститься в квитанції, несе Вантажовідправник.

2.8. Заборонено здавати до перевезення вантажі, вільний обіг яких заборонено законодавством України.

Відповідальність за порушення зазначеного правила покладається на Вантажовідправника.

Заборонено здавати до перевезення наступний вантаж:

- великогабаритний вантаж (що виходить за межі кузова автомобіля);
- грошові кошти (знаки), зокрема іноземна валюта, цінні папери;
- вибухові речовини (порох в будь-якій упаковці і в будь-якій кількості; патрони бойові, у тому числі, малокаліберні; патрони до газової зброї; капсулі (пістони) мисливські; піротехнічні засоби: сигнальні і освітлювальні ракети, патрони сигнальні, посадочні шашки, димові патрони (шашки), сірники підричника, бенгальські вогні, петарди залізничні; тротил, динаміт, тол, амонал і інші вибухові речовини; капсулі, детонатори, електродетонатори, електрозапальники, детонуючий і вогнепровідний шнур тощо);

- вогнепальна зброя та її частини усіх видів: пістолети, револьвери, гвинтівки, карабіни, боєприпаси, інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастет, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо);
- азбест;
- вогнебезпечні, легкозаймисті речовини (ацетон; бензин; бензол; метанол; метилацетат (метиловий ефір); спирт; гас (керосин); уайт спірит; розчинник; мастика покрівельна бітумногумова на основі легкозаймистого розчинника);
- самозаймисті речовини (речовини, які від дії на них води виділяють тепло і горючі гази, що може викликати самозаймання і пожежу: калій, натрій, кальцій металевий і їх сплави, кальцій фосфористий та інші; фосфор білий, жовтий та червоний і всі інші речовини, що відносяться до категорії легкозаймистих твердих речовин);
- радіоактивні речовини й інші небезпечні відправлення з відповідним маркуванням (нітрат урану; обладнання, яке може містити радіоактивний матеріал);
- корозійні і їдкі речовини (сильні неорганічні кислоти: соляна, сірчана, азотна та інші, фтористоводнева (плавикова) кислота та інші);
- гази стислі, зріджені і розчинені під тиском (гази для побутового користування (бутан-пропан), скраплений кисень; інші балони з вмістом без металевих захисних ковпаків; побутові, газові та аерозольні балончики з будь-яким наповненням в літній період часу; запальнички в літній період часу; балони з рідиною та газом (за винятком порожніх балонів без вентиля);
- інші небезпечні речовини і вироби;
- люмінесцентні лампи;
- тварини (рештки тварин чи необроблене хутро), рослини (за винятком саджанців з твердим стовбуром і хвойних дерев), комахи, прах людини тощо;
- продукти харчування (винятком є консервовані продукти, продукти з терміном придатності понад 30 діб, що не потребують спеціального температурного режиму і про це зазначено на упаковці);
- відправлення, що вимагають спеціального температурного режиму (охолоджені або заморожені продукти, молочні продукти, ягоди, ветеринарні імунобіологічні засоби, тощо);
- речовини, що окислюють (концентрований перекис водню; аміачно-нітратне добриво; аміачна селітра; калієва селітра; хлорат кальцію; пергідроль тощо);
- токсичні та інфекційні речовини (будь-які отруйні, сильнодіючі речовини в рідкому або твердому стані, упаковані в будь-яку тару; ртуть; усі солі синильної кислоти та ціаністі препарати; ортофосфорна кислота у пластиковій тарі);
- наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори, включені Комітетом з контролю за наркотиками при МОЗ до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства;
- інші предмети, які заборонено чинним законодавством України (нестандартні предмети, які не входять в жодну з перелічених категорій, але заборонені до перевезення чинними законодавчими актами).

2.9. У разі виникнення підозри, що відправляється вантаж з категорії заборонених (без маркування, будь-якої ідентифікації, з їдким запахом, характерним звуком під час переміщення, що вказує на належність вантажу до переліку заборонених до транспортування, тощо), представник Експедитора має право вимагати від Вантажовідправника надати вантаж для огляду і перевірки вмісту, а також витребувати супроводжуючі документи на вантаж. У разі відмови Вантажовідправника та/або виявлення забороненого вмісту вантажу Експедитор має право відмовити в оформленні такого вантажу та організації його перевезення. У випадку виявлення Експедитором вантажу, забороненого до перевезення, в процесі здійснення перевезення або при видачі його Вантажоодержувачу, Вантажовідправник, що відправив такий вантаж, повинен сплатити Експедитору штраф у розмірі 5000 (п'ять тисяч) гривень. Експедитор має право повідомити про такий вантаж до відповідних державних органів України.

2.10. Замовник при відправленні вантажу може укласти договір страхування вантажів - разовий на одне транспортування або генеральний - на всі транспортування вантажу (далі – «Договір страхування»). Умови страхування, страхові випадки, страхові тарифи та виплати встановлюються у Договорі страхування. Експедитор надає консультативну допомогу Замовнику при укладанні Договору страхування - роз'яснює Замовнику умови договору та Правил страхування вантажів (багажу), затверджених страховою компанією. Страховий платіж і страхова сума вказується в графі «Страхування» в Квитанції про приймання вантажу. Оплату страхових платежів та сум здійснює Замовник. Для послуги «Експортна пошта» укладення договору страхування міжнародних відправлень є обов'язковим.

3. УПАКОВКА ВАНТАЖІВ

3.1. Упаковка вантажу повинна відповідати вимогам, встановленим Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363, із змінами та доповненнями, Державними стандартами України, Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (зі змінами), Актами Всесвітнього поштового союзу (Доха, 2012).

Вимоги до упаковки:

- вид упаковки має відповідати особливостям вантажу;
- упаковка повинна забезпечувати повне збереження вантажу під час його транспортування з урахуванням вантажно-розвантажувальних робіт;
- упаковка повинна відповідати кліматичним умовам;
- упаковка повинна враховувати можливість перевантаження вантажу в дорозі, температурний режим і вологість, пору року (погодні умови);

3.2. Замовник відповідає за всі наслідки неправильної упаковки вантажів (бій, поломка, деформація, протікання тощо), а також застосування упаковки, яка не відповідає особливостям вантажу, його масі або встановленим стандартам і технічним умовам.

3.3. Вантажовідправник зобов'язаний самостійно опломбовувати (опечатати) всі здані ним до перевезення вантажні місця, щоб запобігти доступу до їх вмісту. У разі невиконання зазначеної вимоги Експедитор не несе відповідальності за збереження вантажу в неопломбованому (не опечатаному) вантажному місці.

3.4. Упаковка вантажів силами та засобами Експедитора сплачується окремо Замовником. Вартість таких послуг зазначається окремо у квитанції на перевезення вантажу.

4. МАРКУВАННЯ ВАНТАЖУ

4.1. При здачі вантажу до перевезення Вантажовідправник зобов'язаний завчасно замаркувати кожне вантажне місце відповідно до Державних стандартів України.

У маркуванні вказується:

- повне або часткове найменування Вантажоодержувача;
- пункт місця призначення;
- маса або об'єм вантажної одиниці;
- на вантаж, який вимагає особливого поводження при транспортуванні і вантажно-розвантажувальних роботах, нанести на всіх вантажних місцях спеціальне маркування: «ВЕРХ», «СКЛЮ», «ОБЕРЕЖНО», «НЕ КАНТУВАТИ», «БОЇТЬСЯ ХОЛОДУ»;
- на місцях, в яких упаковані документи на вантаж, наноситься спеціальне маркування: «ДОКУМЕНТИ».

4.2. Маркування повинно бути нанесене стійким незмивним маркером, чорнилом або фарбою. Колір маркування повинен бути контрастним щодо упаковки.

Маркування наноситься:

- а) на ящиках - на одному з боків;
- б) на мішках і тюках - на одному широкому боці.

Маркування повинно бути нанесене на весь зданий до перевезення вантаж.

5. ЗАВАНТАЖЕННЯ І РОЗВАНТАЖЕННЯ ВАНТАЖУ

5.1. Завантаження та розвантаження вантажу за місцезнаходженням Вантажовідправника/Вантажоодержувача або в особистий транспорт здійснюється силами і засобами Замовника.

Експедитор може за погодженням із Замовником взяти на себе вантаження і розвантаження вантажів.

5.2. Участь водія автомобіля в вантажно-розвантажувальних роботах може мати місце, тільки з його згоди, при цьому, при завантаженні автомобіля водій подає вантаж до борту автомобіля (до дверей фургона), а при розвантаженні приймає вантаж з борта автомобіля (біля дверей фургона).

6. ВИДАЧА ВАНТАЖІВ ВАНТАЖООДЕРЖУВАЧУ

6.1. Видача вантажу проводиться Експедитором відповідно до Інструкції про порядок документального оформлення видачі вантажів в ТОВ «ДЕЛІВЕРІ», розміщеної на Сайті Експедитора, або шляхом ідентифікації вантажоодержувача за допомогою мобільного додатку «Delivery-Auto» на його електронному пристрої, критерії якого підтримують використання цього мобільного додатку, за умови видачі вантажів з оголошеною цінністю до 29 900,00 (двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот) гривень, або шляхом ідентифікації довірених осіб вантажоодержувача з використанням електронного документу - створеного, переданого, збереженого та перетвореного за допомогою сервісу електронного документообігу, відповідно до законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», у особистому кабінеті клієнта на сайті Експедитора.

6.2. При отриманні вантажу Вантажоодержувач зобов'язаний переконатися в цілісності одержуваного вантажу, відсутності слідів розкриття вантажних місць, збереження пломб (печаток) на вантажі та відповідність їх номерів, а також ваги, об'єму, кількості одержуваних місць - інформації, зазначеної Вантажовідправником у квитанції.

6.3. При видачі вантажів, у випадках порушення цілісності вантажу - повного або часткового пошкодження, знищення, псування, недостачі вантажних місць по кількості, вазі тощо, складається Акт приймання вантажу за кількістю та якістю (у якому фіксуються пошкодження вантажу, нестача тощо), далі по тексту – «Акт» (Додаток № 2), і який є єдиною підставою для матеріальної відповідальності у разі розбіжностей між сторонами. Експедитор має право затримати видачу вантажу до складання Акту приймання вантажу за кількістю та якістю.

Якщо Замовник (Вантажовідправник, Вантажоодержувач) відмовився при отриманні пошкодженого вантажу від складання Акту приймання вантажу за кількістю та якістю, подальші претензії щодо цілісності та якості отриманого вантажу Експедитором не розглядаються.

6.3.1. Акт приймання вантажу за кількістю та якістю складається протягом 3 днів з моменту першого звернення Вантажоодержувача за отриманням вантажу та при наданні їм товарних документів на вантаж (накладних, рахунків - фактур), що підтверджують асортимент, вартість та кількість вантажу.

6.3.2. Акт складається і підписується: з боку Експедитора - завідувачем складу або комірником, спільно з ще одним працівником Експедитора, з боку Вантажоодержувача - повноважним представником Вантажоодержувача.

6.3.3. Вантажоодержувач, Експедитор засвідчують в акті такі обставини:

- найменування вантажовідправника і вантажоодержувача, місто відправлення та одержання вантажу, номер і дату квитанції про відправлення, маркування, терміни складання акту;
- наявність документів на вантаж, вартість вантажу і його кількість (копії документів повинні бути долучені до акту);
- стан тари, упаковки, пломб, печаток, опис відправленого вантажу;
- опис відсутнього, пошкодженого вантажу, упаковки, інші обставини;
- відповідність упаковки вимогам цих Правил.

6.3.4. Складання Замовником (Вантажовідправником або Вантажоодержувачем) Актів (будь-якого зразка) за фактами повного або часткового пошкодження, знищення, псування, недостачі вантажних місць по кількості, вазі в односторонньому порядку не допускається.

6.3.5. Особа, яка звернулась до Експедитора з вимогою про відшкодування вартості пошкодженого, знищеного, втраченого, зіпсованого вантажу для ідентифікації отримувача відшкодування повинна надати Експедитору копію документа завірену особисто, що посвідчує особу та копію РНОКПП.

6.4. Вантаж, який прибув в кінцевий пункт призначення зберігається безкоштовно на складі Експедитора протягом 5-ти діб з моменту прибуття (не враховуючи вихідних та святкових днів).

Кількість днів безкоштовного зберігання з моменту прибуття міжнародного відправлення в місце видачі, визначається країною Вантажоодержувача.

6.4.1. Після закінчення 5-ти діб з дня прибуття вантажу Експедитор приймає неотриманий вантаж на зберігання та стягує плату за зберігання відповідно до затверджених ним тарифів.

6.4.2. У разі якщо вантаж не отримано Вантажоодержувачем протягом 30 днів з моменту прибуття в пункт призначення, Експедитор, за наявності зазначених Вантажовідправником телефонів, інформує про такий вантаж Вантажовідправника або Вантажоодержувача. Вантажовідправник зобов'язаний направити письмову відповідь з вказівками щодо незатребуваного вантажу:

- експедитору доставити неотриманий вантаж в місце його первісної відправки, де Вантажовідправник його отримає й оплатить вартість зберігання вантажу і його доставки в дві сторони;

- вантажовідправник відмовляється від недержаного Вантажоодержувачем вантажу і право розпорядження зазначеним вантажем переходить до Експедитора.

6.4.3. У разі якщо, Вантажовідправник не надав ніяких розпоряджень щодо неотримання вантажу, Експедитор вважає такий вантаж незатребуваним і приймає його на тривале зберігання, для чого відправляє його на склад тривалого зберігання, де здійснює його зберігання протягом 6-ти місяців, або до закінчення термінів придатності, зазначених на упаковці або в документації на такий вантаж.

6.4.4. Після закінчення 6-ти місяців з моменту прийняття вантажу на тривале зберігання Експедитор має право розпорядитися незатребуваним вантажем на свій розсуд.

6.4.5. Якщо під час зберігання швидкопсувного незатребуваного вантажу (продукти харчування, хімічні, косметичні, лікарські та інші засоби) буде виявлено, що у такого вантажу минули строки придатності, Експедитор має право утилізувати такий вантаж до закінчення 6 - ти місячного терміну зберігання незатребуваного вантажу .

6.5. Інформація щодо відправлень та отримань вантажів зберігається Експедитором протягом 6-ти місяців. Надання інформації щодо отримання Вантажоодержувачем вантажу, а також інша інформація щодо вантажних відправлень є платною і надається тільки на письмову вимогу Замовника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Експедитор приймає на себе зобов'язання щодо забезпечення повного збереження зданого до транспортного експедирування вантажу з моменту прийняття вантажу Експедитором від Вантажовідправника і до моменту видачі вантажу Вантажоодержувачу.

7.2. Експедитор зобов'язаний забезпечити своєчасне відправлення вантажу до пункту призначення або, якщо своєчасне відправлення вантажу не може відбутися з технічних чи інших причин, забезпечити прибуття вантажу у кінцевий пункт призначення у термін не пізніше, ніж протягом 48 годин від зазначеного у квитанції строку прибуття вантажу, не включаючи вихідні та святкові дні (зазначені строки діють лише для внутрішніх перевезень вантажів по території України).

7.3. Експедитор несе відповідальність за пошкодження або втрату вантажу тільки в тих випадках, коли втрата або пошкодження сталася з вини Експедитора.

7.4. Експедитор не несе відповідальності за цілісність, збереження вантажу у випадках, якщо:

- упаковка не відповідає вимогам Правил;
- якщо виявлені пошкодження упаковки не відповідають пошкодженням на вантажі;
- вантаж не упакований;
- при видачі вантажу виявлено пошкоджений вантаж або недостача вантажу в цілій (непошкодженій) упаковці.

7.5. Відповідальність за будь-які пошкодження, недостачу або відсутність вантажу всередині неушкодженої упаковки, несе Вантажовідправник.

7.6. За шкоду, заподіяну при перевезенні вантажу з вини Експедитора Експедитор несе відповідальність:

- у разі втрати або недостачі вантажу - в розмірі вартості втраченого чи відсутнього вантажу;
- у разі пошкодження вантажу - у розмірі суми, на яку знизилась його вартість або вартості відновлювальних робіт;
- у разі втрати вантажу, зданого до перевезення з оголошенням його цінності, в розмірі оголошеної вартості вантажу, якщо не буде доведено, що його дійсна вартість нижче оголошеної.

7.7. У випадку невиконання або неналежного виконання Експедитором додаткових послуг, що були замовлені та оплачені Замовником, останньому повертається вартість ненаданої оплаченої послуги. Ніякі інші виплати Експедитором не проводяться.

7.8. Експедитор не несе відповідальності за дотримання температурного режиму під час перевезення вантажу.

7.9. Замовник відповідає за всі наслідки неправильної упаковки вантажів (бій, поломка, деформація, протікання тощо), а також застосування упаковки, яка не відповідає особливостям вантажу, його масі або встановленим стандартам і технічним умовам. Матеріальна відповідальність Експедитора перед Замовником встановлюється в розмірі задекларованої вартості вантажу, підтвердженої відповідними документами.

7.10. Експедитор несе матеріальну відповідальність за збереження вантажу від повної чи часткової втрати, ушкодження чи псування при його транспортуванні у розмірі фактичної шкоди, окрім випадків, передбачених законодавством України. Розмір шкоди встановлюється виходячи із задекларованої вартості вантажу, але не може перевищувати його фактичної вартості.

У випадках, якщо цінність вантажу не вказана, вантаж не застрахований в індивідуальному порядку (в т.ч., при своєчасному наданні документів відповідно до пунктів 6.3.1 та 6.3.2 Правил), матеріальна відповідальність Експедитора перед Замовниками встановлюється в розмірі фактичного збитку, але не більше 1000,00 (однієї тисячі) гривень.

7.11. Експедитор відмовляє особі, яка звернулася із вимогою про відшкодування вартості вантажу, у здійсненні будь-яких відшкодувань та виплат у випадку внесення такої особи до санкційних списків РНБО України до моменту виключення такої особи із санкційних списків або зняття введених обмежень.

7.12. У разі будь-яких затримок у доставці вантажу Експедитором із вини Вантажоодержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи) Експедитор не гарантує своєчасної доставки вантажу та не несе відповідальності за затримку доставки вантажу.

7.13. Не обмежуючись пунктами 7.4, 7.7, 7.8, 7.9, для послуги «Експортна пошта»:

7.13.1. Експедитор не несе відповідальності за порушення строків доставки або не доставку міжнародних відправлень, що затримані та/або вилучені митними/правоохоронними органами України з перелічених, проте не обмежуючись такими, підстав:

- вартість товарів у міжнародному відправленні перевищує еквівалент безмитного ввезення на територію України згідно із митним законодавством України;
- вартість товарів у міжнародному відправленні перевищує еквівалент безмитного вивезення за територію України згідно із митним законодавством України;

- міжнародні відправлення визнаються митними органами як партія товару, сумарна вартість яких перевищує еквівалент безмитного ввезення на територію України згідно із митним законодавством України;
- міжнародні відправлення визнаються митними органами як партія товару, сумарна вартість яких перевищує еквівалент безмитного вивезення за територію України згідно із митним законодавством України
- міжнародні відправлення містять об'єкти права інтелектуальної власності, які включено до митного реєстру об'єктів права інтелектуальної власності України;
- міжнародні відправлення містять об'єкти, які відносяться до переліку заборонених до ввезення на митну територію України, згідно із Митним Кодексом України, законами та іншими нормативно-правовими актами України;
- дії митних та інших державних органів, які спричинені обставинами, що знаходяться поза межами відповідальності Експедитора.

7.13.2. Експедитор не несе відповідальність у випадку донарахування Замовникові, після митного оформлення міжнародного відправлення Замовника та випуску міжнародного відправлення під певний митний режим податків, митних платежів та зборів (у зв'язку зі зміною ставок мита, митних зборів та розмірів інших митних платежів, вимог нормативних документів та з інших підстав), а також у разі застосування до Замовника сум фінансових санкцій у зв'язку із несвоєчасною оплатою вказаних податків, митних зборів та платежів; за збитки, понесенні Замовником до чи після митного оформлення міжнародного відправлення, зокрема, у разі виявлення після митного оформлення митним органом недобору митних податків та зборів, а також у разі ненадання Замовником у повному обсязі документів та відомостей, необхідних для митного оформлення; за виявлення митним органом випадків здійснення Замовником контрабанди і інших злочинів у сфері митної справи, а також порушення митних правил, у тому числі, при перевірці його фінансово- господарської діяльності, і повідомлення ним свідомо недостовірних відомостей при оформленні митних або інших документів.

7.13.3. Експедитор несе матеріальну відповідальність за збереження:

А) міжнародного поштового відправлення до 30 кг від повної чи часткової втрати, ушкодження чи псування при його транспортуванні у розмірі задекларованої вартості але не більше 100 доларів за міжнародне відправлення, окрім випадків, передбачених пунктом 7.12.1 Правил;

Б) міжнародного відправлення вантажу від повної чи часткової втрати, ушкодження чи псування при його транспортуванні у розмірі задекларованої вартості, окрім випадків, передбачених пунктом 7.13.1 Правил.

7.13.4. Замовник несе відповідальність за надання недостовірної інформації про міжнародне відправлення, документів для оформлення міжнародного відправлення, що не є достовірними, в порядку визначеному митним законодавством України.

7.14. Цими Правилами встановлено вичерпний перелік відшкодувань, які проводяться Експедитором. Експедитор не відшкодовує непрямі збитки Замовника.

8. ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Для надання транспортно-експедиторських послуг Експедитор може використовувати інформацію, яку він збирає та обробляє для забезпечення обслуговування Замовників, в тому числі, для оформлення документації, супроводжуючої процес перевезення вантажів та надання послуг (квитанції, акти видачі вантажу тощо).

8.2. Замовник (Вантажовідправник, Вантажоодержувач, Платник послуг Експедитора), надалі – «Власник персональних даних», підтверджує, що надає згоду на обробку Експедитором персональних даних (будь-якої інформації, що стосується його, в тому числі, однак не виключно, інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, номерів контактних телефонів, електронної пошти тощо (надалі – «персональні дані»)) з метою:

1) здійснення Експедитором своєї господарської діяльності, пропонування повного пакету послуг Експедитором, у тому числі, шляхом здійснення контактів із Власником персональних даних;

2) захисту Експедитором своїх законних прав та інтересів.

8.3. Замовник підтверджує, що він повідомлений (без додаткового письмового/усного повідомлення) про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних», про цілі збору даних, а також про те, що його персональні дані передаються Експедитору виключно з метою можливості виконання умов цього Договору.

8.4. Експедитор може зберігати інформацію, яку він збирає і отримує від Власника персональних даних, не довше, ніж це потрібно для виконання Договору.

8.5. Експедитор може надавати персональні дані Власника виключно за рішеннями суду, оформленими відповідно до вимог чинного законодавства.