

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР НАДАННЯ ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

Фізична особа-підприємець ІВАСІВ ВЛАДИСЛАВ ДМИТРОВИЧ, про що містяться відомості в ЄДР (Дата запису: 14.05.2021; Номер запису:200884000000011898), який діє відповідно до Договору про співробітництво та організацію взаємовідносин від 01.04.2023 в інтересах ТОВ «Делівері» (надалі - Експедитор), керуючись ст.633, 634 ЦКУ, пропонує необмеженому колу осіб (надалі – Замовник, Вантажовідправник) отримати транспортно-експедиторські послуги відповідно до положень цього Публічного договору надання транспортно-експедиторських послуг (надалі - Договір).

1. ТЕРМІНИ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Публічний Договір - правочин, що регулює відносини між Експедитором та Замовником щодо надання послуг з організації перевезення вантажів на умовах, встановлених Експедитором.

1.2. Замовник - Вантажовідправник або Вантажоодержувач вантажів та Платник послуг Експедитора.

1.3. Вантажовідправник - будь-яка особа, яка передає вантаж Експедитору для надання послуг з організації перевезення вантажів.

1.4. Вантажоодержувач - будь-яка особа, яка приймає вантаж від Експедитора

1.5. Платник – Вантажовідправник або Вантажоодержувач, який здійснює оплату за надані Експедитором послуги та зазначений платником у квитанції.

1.6. Експедитор надає послуги у порядку, передбаченому цим договором, що укладається між Замовником і Експедитором, а також Правилами транспортного експедирування вантажів ТОВ «Делівері» (далі – Правила) та Інструкцією про порядок документального оформлення видачі вантажів в ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» (далі – Інструкція), затвердженими Експедитором, які є невід’ємними частинами цього договору, Законом України «Про автомобільний транспорт», Статутом автомобільного транспорту УРСР, Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими наказом МТУ від 14.10.1997 №363, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про транспортно-експедиторську діяльність» та іншими нормативно - правовими актами, що регулюють транспортно-експедиторську діяльність.

1.7. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення й виконання умов Договору.

1.8. Договір є обов’язковим для виконання Експедитором з дати його оприлюднення на офіційному сайті www.delivery-auto.com.ua.

1.9. Договір укладається шляхом акцепту (прийняття) Замовником всіх умов даного Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України. Замовник не може запропонувати свої умови Договору.

1.10. Безумовне та повне прийняття умов Договору Замовником полягає в здійсненні Замовником дій, спрямованих на отримання послуг, а саме - передачі Замовником Експедитору вантажу для надання послуг, передбачених Договором.

1.11. Договір набуває чинності в момент передачі вантажу Експедитору для надання послуг, що передбачені Договором, та діє до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором.

1.12. Умови даного договору, Правил та Інструкції, а також всі додатки до них розміщуються на офіційному сайті Експедитора (delivery-auto.com.ua) і можуть змінюватися Експедитором в односторонньому порядку шляхом їх опублікування на вказаному сайті.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Експедитор зобов’язується за плату і за рахунок Замовника організувати перевезення вантажу і надання інших послуг, пов’язаних з перевезенням вантажу, а Замовник зобов’язується їх прийняти й оплатити на умовах, визначених Договором.

2.2 Експедитор приймає вантаж до перевезення згідно із замовленням Вантажовідправника, з оформленням та видачею Вантажовідправнику квитанції, що є єдиним документом, підтверджуючим прийняття вантажу для організації перевезення. Вантажовідправник зазначає Платника вартості послуг Експедитора за перевезення вантажу, про що вноситься відповідна інформація у квитанцію.

2.3. Вартість транспортно-експедиторських послуг за цим договором визначається на підставі тарифів, затверджених Експедитором та розміщених у публічному доступі на офіційному сайті Експедитора: www.delivery-auto.com. Експедитор розраховує вартість послуг, виходячи з параметрів вантажу, вимірюючи або вагу (кг), або обсяг за крайніми точками (м.куб.) на власний вибір.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Експедитора:

3.1.1. Організувати приймання вантажу до перевезення.

3.1.2. Забезпечити своєчасне відправлення вантажу до пункту призначення або, якщо своєчасне відправлення вантажу не може відбутися з технічних чи інших причин, забезпечити прибуття вантажу у кінцевий пункт призначення у термін не пізніше, ніж протягом 48 годин від зазначеного у квитанції строку прибуття вантажу, не включаючи вихідні та святкові дні.

3.1.3. Забезпечити збереження вантажу з моменту його прийняття до перевезення до моменту його видачі Одержувачу за умови дотримання Замовником положень Договору та Правил.

3.2. Права Експедитора:

3.2.1. Отримати винагороду за надані послуги.

3.2.2. Відмовити Замовнику в наданні послуг у разі порушення Замовником покладених на нього обов'язків згідно із Договором та Правилами.

3.2.3. Самостійно встановлювати та змінювати тарифи на послуги, що надаються відповідно до Договору.

3.2.4. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.2.5. Самостійно обирати або змінювати вид транспорту, маршрут перевезення, порядок перевезення вантажу.

3.3. Обов'язки Вантажовідправника:

3.3.1. До моменту передачі вантажу Експедитору для організації його перевезення ознайомитися на Сайті з положеннями Договору, Правил та Інструкції.

3.3.2. Запакувати вантаж для його збереження під час транспортування та завантажувально-розвантажувальних робіт.

3.3.3. Завчасно замаркувати кожне вантажне місце.

3.3.4. Дотримуватися положень Договору та Правил.

3.3.5. Довести до відома Вантажоодержувача положення Правил та Інструкції.

3.3.6. Повідомити Вантажоодержувачу про передачу вантажу Експедитору для перевезення, номер квитанції; дату і місце отримання вантажу.

3.3.7. У разі зазначення Платником послуг Експедитора Вантажоодержувача, надати Експедитору повну інформацію про Вантажоодержувача (П. І. Б., адреса, телефон, відповідальна особа тощо). У разі нездійснення оплати за надані послуги Вантажоодержувачем або іншою особою, зазначеною Вантажовідправником як Платник, упродовж строку, встановленого Договором, на Вантажовідправника покладається обов'язок здійснення оплати фактично наданих послуг Експедитора, в т.ч., вартості зберігання вантажу та перевезення за маршрутом, зазначеним в квитанції та в зворотньому напрямку.

3.4. Обов'язки Вантажоодержувача:

3.4.1. Дотримуватися положень Договору та Правил.

3.4.2. У разі отримання вантажу в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати його стан у відповідному Акті за формою, затвердженою Експедитором, за обов'язковою участю представників Замовника та Експедитора.

3.5. Обов'язки Платника:

3.5.1. Дотримуватися положень Договору та Правил.

3.5.2. Здійснити своєчасну та повну оплату наданих Експедитором послуг, в т.ч., додаткових послуг, згідно з чинними тарифами Експедитора.

3.6. Права Замовника (Вантажовідправника, Вантажоодержувача):

3.6.1 Отримати послуги, передбачені Договором.

3.6.2 Передати Експедитору вантаж для надання послуг особисто або через уповноважених Замовником осіб.

3.6.3 Замовник при відправленні вантажу має право укласти договір страхування вантажів - разовий на одне транспортування або генеральний - на всі транспортування вантажу (далі - Договір страхування). Умови страхування, страхові випадки, страхові тарифи та виплати встановлюються у Договорі страхування. Експедитор надає консультативну допомогу Замовнику при укладанні Договору страхування - роз'яснює Замовнику умови договору та Правил страхування вантажів (багажу), затверджених страховою компанією. Страховий платіж і страхова сума вказується в графі «Страхування» в Квитанції про приймання вантажу.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати за транспортне експедирування вантажів та інші послуги визначаються відповідно до тарифів Експедитора, що знаходяться у публічному доступі на офіційному сайті Експедитора: www.delivery-auto.com. Тарифи можуть змінюватися Експедитором в односторонньому порядку. Надання Замовником вантажу для організації його перевезення є свідченням того, що Замовник погоджується з тарифами Експедитора.

4.2. У випадку, якщо Вантажовідправник під час відправлення вантажу надав данні про вантаж, які не відповідають фактичним показникам вантажу по об'єму та по вазі, вантаж може бути переоцінений на складі Експедитора. При цьому данні про вартість послуг, вказані у квитанції про прийняття вантажу до перевезення, підлягають відповідному перерахунку.

4.3. Оплата вартості наданих Експедитором послуг здійснюється за чинними тарифами Експедитора Платником під час передачі вантажу для організації його перевезення або під час отримання вантажу. Інформація про Платника та форму розрахунку зазначається у квитанції.

5. ПРИЙОМ ВАНТАЖУ ДО ПЕРЕВЕЗЕННЯ

5.1. Вантаж повинен здаватися Вантажовідправником до перевезення в затареному, упакованому, опломбованому (опечатаному), промаркованому вигляді із зазначенням виду (типу), точної ваги (обсягу), кількості місць та супровідними документами. Відповідальність за вміст, що знаходиться у вантажному місці, несе Вантажовідправник.

5.2. При здачі вантажу до перевезення, Вантажовідправник зобов'язаний вказати повне найменування Вантажоодержувача і його контактні телефони, а також вказати (задекларувати) вартість зданого до перевезення вантажу, зазначити Платника послуг Експедитора .

5.3. Вантажовідправник зобов'язаний самостійно повідомити Вантажоодержувача про відправлення вантажу, повідомивши одержувачу такі відомості: номер квитанції; дату і місце отримання вантажу; правила отримання вантажу, встановлені Експедитором, а також про замовлення додаткових послуг, в т.ч., смс-ідентифікації.

5.4. Упаковка вантажу, який здається до перевезення, не повинна мати порушень цілісності або слідів пошкодження вантажу (патьоки, вм'ятини, розриви і т.д.).

5.5. У разі, якщо при прийомі від Вантажовідправника вантажу до перевезення буде встановлено, що упаковка вантажу має пошкодження або носить сліди пошкодження, Вантажовідправник зобов'язаний у присутності представника Експедитора розкрити таку упаковку, перевірити цілісність вантажу, його вміст (в т.ч., наявність опису та документів на вантаж) і упакувати в нову упаковку, яка не має пошкоджень.

5.6. Експедитор залишає за собою право відмовити у прийомі вантажу до перевезення без упаковки або у неналежній упаковці.

5.7. Експедитор не несе відповідальності за збереження при транспортуванні вантажу, який був наданий Вантажовідправником до перевезення в стані, що не відповідає правилам перевезення, і який не приведений у відповідний стан у строк, який забезпечує своєчасне його відправлення до пункту призначення.

5.8. Вантажовідправник зобов'язаний перевірити правильність усіх відомостей, зазначених у квитанції та при наявності невідповідності даних повідомити оператору про внесення необхідних уточнень в квитанцію. Відповідальність за інформацію, яка міститься в квитанції, несе Вантажовідправник.

5.9. Вантажі із задекларованою вартістю більше 1000,00 (однієї тисячі) гривень підлягають обов'язковому страхуванню.

5.10. Заборонено здавати до перевезення вантажі, вільний обіг яких заборонено законодавством України. Відповідальність за порушення зазначеного правила покладається на Вантажовідправника.

5.11. Експедитор не приймає до перевезення наступний вантаж:

- небезпечний вантаж (отруйні, токсичні, радіоактивні, хімічні, еколого-небезпечні, вогненебезпечні, піротехнічні та інші речовини, препарати, предмети, вироби, транспортування яких регламентується спеціальними правилами і вимагає спеціального дозволу державних органів);
- великогабаритний вантаж (що виходить за межі кузова автомобіля);
- зброя, боєприпаси, вибухові речовини;
- наркотичні, психотропні речовини, прекурсори та інші заборонені до вільного обігу препарати та речовини;
- тварини (живі і неживі істоти);
- будь-які грошові знаки, кредитні картки, ваучери, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них тощо.

6. УПАКОВКА ВАНТАЖІВ

6.1. Упаковка вантажу повинна відповідати вимогам, встановленим Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363, із змінами та доповненнями, Державними стандартами України, а також Правилами.

Вимоги до упаковки:

- вид упаковки має відповідати особливостям вантажу;

- упаковка повинна забезпечувати повне збереження вантажу під час його транспортування з урахуванням вантажно-розвантажувальних робіт;

- упаковка повинна відповідати кліматичним умовам;

- упаковка повинна враховувати можливість перевантаження вантажу в дорозі, температурний режим і вологість, пору року (погодні умови);

6.2. Замовник відповідає за всі наслідки неправильної упаковки вантажів (бій, поломка, деформація, протікання і т.д.), а також застосування упаковки, яка не відповідає особливостям вантажу, його масі або встановленим стандартам і технічним умовам.

6.3. Вантажовідправник зобов'язаний самостійно опломбовувати (опечатати) всі здані ним до перевезення вантажні місця, щоб запобігти доступу до їх вмісту. У разі невиконання зазначеної вимоги Експедитор не несе відповідальності за збереження вантажу в неопломбованому (не опечатаному) вантажному місці.

6.4. Експедитор не зобов'язаний здійснювати перевірку вмісту відправлення та відповідності упаковки особливостям відправлення, вимогам чинного законодавства та державним стандартам.

7.МАРКУВАННЯ ВАНТАЖУ

7.1. При здачі вантажу до перевезення Вантажовідправник зобов'язаний завчасно замаркувати кожне вантажне місце відповідно до Державних стандартів України.

7.2. На вантаж , який вимагає особливого поводження при транспортуванні і вантажно-розвантажувальних роботах, Замовник (Вантажовідправник) зобов'язаний нанести на всіх вантажних місцях спеціальне маркування: «ВЕРХ», «СКЛЮ», «ОБЕРЕЖНО», «НЕ КАНТУВАТИ», «БОЇТЬСЯ ХОЛОДУ» та ін.;

7.3. Відповідальність за відсутність спеціального маркування та її наслідки покладається на Замовника.

7.4. При здачі вантажу для перевезення Експедитор рекомендує Вантажовідправнику промаркувати (нанести маркером) кожне вантажне місце із зазначенням Вантажовідправника та Вантажоодержувача, найменування населеного пункту відправлення та одержання, контактних номерів телефонів Вантажовідправника та Вантажоодержувача.

8.ВИДАЧА ВАНТАЖІВ ВАНТАЖООДЕРЖУВАЧУ

8.1. Видача вантажу проводиться Експедитором відповідно до Інструкції про порядок документального оформлення видачі вантажів в ТОВ «ДЕЛІВЕРІ», розміщеної на Сайті Експедитора.

8.2. При отриманні вантажу Вантажоодержувач зобов'язаний переконатися в цілісності одержуваного вантажу, відсутності слідів розкриття вантажних місць, збереження пломб (печаток) на вантажі та відповідності їх номерів, а також ваги, об'єму, кількості одержуваних місць - інформації, зазначеної Вантажовідправником у квитанції.

8.3. При видачі вантажів, у випадках порушення цілісності вантажу - повного або часткового пошкодження, знищення, псування, недостачі вантажних місць по кількості, вазі тощо, складається Акт приймання вантажу за кількістю та якістю (у якому фіксуються пошкодження вантажу, нестача тощо), далі по тексту – Акт, і який є єдиною підставою для матеріальної відповідальності у разі розбіжностей між сторонами.

Експедитор має право затримати видачу вантажу до складання Акту приймання вантажу за кількістю та якістю.

Якщо Замовник (Вантажовідправник, Вантажоодержувач) відмовився при отриманні пошкодженого вантажу від складання Акту приймання вантажу за кількістю та якістю, подальші претензії щодо цілісності та якості отриманого вантажу Експедитором не розглядаються.

8.3.1. Акт приймання вантажу за кількістю та якістю складається протягом 3 днів з моменту першого звернення Вантажоодержувача за отриманням вантажу та при наданні їм товарних документів на вантаж (накладних, рахунків - фактур), що підтверджують асортимент, вартість та кількість вантажу.

8.3.2. При ненаданні документів на вантаж у 3-денний термін з моменту першого звернення Вантажоодержувача за отриманням вантажу, вартість втраченого, пошкодженого, зіпсованого вантажу дорівнює 200 (двісті) грн.

8.3.3. Акт складається і підписується: з боку Експедитора - завідувачем складу або комірником, спільно з ще одним працівником Експедитора, з боку Вантажоодержувача - повноважним представником Вантажоодержувача.

8.3.4. Вантажоодержувач, Експедитор засвідчують в акті такі обставини:

- найменування вантажовідправника і вантажоодержувача, місто відправлення та одержання вантажу, номер і дату квитанції про відправлення, маркування, терміни складання акта;

- наявність документів на вантаж, вартість вантажу і його кількість (копії документів повинні бути долучені до акта);

- стан тари, упаковки, пломб, печаток, опис відправленого вантажу;

- опис відсутнього, пошкодженого вантажу , упаковки, інші обставини;

- відповідність упаковки вимогам Правил.

8.3.5. Складання Замовником (Вантажовідправником або Вантажоодержувачем) Актів (будь-якого зразка) за фактами повного або часткового пошкодження, знищення, псування, недостачі вантажних місць по кількості, вазі в односторонньому порядку не допускається.

8.4. Вантаж, який прибув в кінцевий пункт призначення зберігається безкоштовно на складі Експедитора протягом 5-ти діб з моменту прибуття (не враховуючи вихідних та святкових днів).

8.4.1. Після закінчення 5-ти діб з дня прибуття вантажу Експедитор приймає неотриманий вантаж на зберігання та стягує плату за зберігання відповідно до затверджених ним тарифів.

8.4.2. У разі якщо вантаж не отримано Вантажоодержувачем протягом 30 днів з моменту прибуття в пункт призначення, Експедитор, за наявності зазначених Вантажовідправником телефонів, інформує про такий вантаж Вантажовідправника або Вантажоодержувача. Вантажовідправник зобов'язаний направити письмову відповідь з вказівками щодо незатребуваного вантажу:

- експедитору доставити неотриманий вантаж в місце його первісної відправки, де Вантажовідправник його отримає й оплатить вартість зберігання вантажу і його доставку в дві сторони;

- вантажовідправник відмовляється від неодержаного Вантажоодержувачем вантажу і право розпорядження зазначеним вантажем переходить до Експедитора.

8.4.3. У разі, якщо Вантажовідправник не дав ніяких розпоряджень щодо неотримання вантажу, Експедитор вважає такий вантаж незатребуваним і приймає його на тривале зберігання, для чого відправляє його на склад зберігання, де здійснює його зберігання протягом 12-ти місяців, або до закінчення термінів придатності, зазначених на упаковці або в документації на такий вантаж.

8.4.4. Після закінчення 12-ти місяців з моменту прийняття вантажу на тривале зберігання Експедитор має право розпорядитися незатребуваним вантажем на свій розсуд.

8.4.5. Якщо під час зберігання швидкопсувного незатребуваного вантажу (продукти харчування, хімічні, косметичні, лікарські і т.д. засоби) буде виявлено, що у такого вантажу минули строки придатності, Експедитор має право утилізувати такий вантаж до закінчення 12 - ти місячного терміну зберігання незатребуваного вантажу.

8.5. Інформація щодо відправлень та отримань вантажів зберігається Експедитором протягом 6-ти місяців. Надання інформації щодо отримання Вантажоодержувачем вантажу, а також інша інформація щодо вантажних відправлень є платною і надається тільки на письмову вимогу Замовника.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Експедитор приймає на себе зобов'язання щодо забезпечення повного збереження зданого до транспортного експедирування вантажу з моменту прийняття вантажу Експедитором від Вантажовідправника і до моменту видачі вантажу Вантажоодержувачу.

9.2. Експедитор несе відповідальність за пошкодження або втрату вантажу тільки в тих випадках, коли втрата або пошкодження сталася з вини Експедитора.

9.3. Експедитор не несе відповідальності за цілісність, збереження вантажу у випадках, якщо:

- упаковка не відповідає вимогам Правил;

- якщо виявлені пошкодження упаковки не відповідають пошкодженням на вантажі;

- вантаж не упакований;

- при видачі вантажу виявлено пошкоджений вантаж або недостача вантажу в цілій (непошкодженій) упаковці.

9.4. Відповідальність за будь-які пошкодження, недостачу або відсутність вантажу всередині неушкодженої упаковки, несе Вантажовідправник.

9.5. За шкоду, заподіяну при перевезенні вантажу з вини Експедитора Експедитор несе відповідальність:

- у разі втрати або недостачі вантажу - в розмірі вартості втраченого чи відсутнього вантажу;

- у разі пошкодження вантажу - у розмірі суми, на яку знизилась його вартість або вартості відновлювальних робіт;

- у разі втрати вантажу, зданого до перевезення з оголошенням його цінності, в розмірі оголошеної вартості вантажу, якщо не буде доведено, що його дійсна вартість нижче оголошеної.

9.6. У випадку невиконання або неналежного виконання Експедитором додаткових послуг, що були замовлені та оплачені Замовником, останньому повертається вартість ненаданої оплаченої послуги. Ніякі інші виплати Експедитором не проводяться.

9.7. Експедитор не несе відповідальності за дотримання температурного режиму під час перевезення вантажу.

9.8. Замовник відповідає за всі наслідки неправильної упаковки вантажів (бій, поломка, деформація, протікання тощо), а також застосування упаковки, яка не відповідає особливостям вантажу, його масі або встановленим стандартам і технічним умовам.

Матеріальна відповідальність Експедитора перед Замовником встановлюється в розмірі задекларованої вартості вантажу, підтвердженої відповідними документами.

9.9. Експедитор несе матеріальну відповідальність за збереження вантажу від повної чи часткової втрати, ушкодження чи псування при його транспортуванні у розмірі фактичної шкоди, окрім випадків, передбачених законодавством України. Розмір шкоди встановлюється виходячи із задекларованої вартості вантажу, але не може перевищувати його фактичної вартості.

У випадках, якщо цінність вантажу не вказана, вантаж не застрахований в індивідуальному порядку (в т.ч., при своєчасному наданні документів відповідно до пунктів 8.3.1 та 8.3.2 Договору), матеріальна відповідальність Експедитора перед Замовниками встановлюється в розмірі фактичного збитку, але не більше 1000,00 (однієї тисячі) гривень.

9.10. У разі будь-яких затримок у доставці вантажу Експедитором із вини Вантажоодержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи) Експедитор не гарантує своєчасної доставки вантажу та не несе відповідальності за затримку доставки вантажу.

9.11. Цим договором встановлено вичерпний перелік відшкодувань які проводяться Експедитором. Експедитор не відшкодовує непрямі збитки Замовника.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони домовились, що під обставинами непереборної сили вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору і за таких обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань.

Дія таких обставин може бути викликана:

– *винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо);*

– *непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною цього Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони цього Договору (наприклад, але не виключно - страйк, локаут, аварійні/стабілізаційні відключення електроенергії, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військово вторгнення, введення комендантської години, збурення, безладу, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств, незаконне втручання в роботу автоматизованих електронно-обчислювальних машин, їх систем чи комп'ютерних мереж, а також розповсюдження комп'ютерного вірусу шляхом застосування програмних і технічних засобів, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього договору тощо);*

– *умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту/імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту, введення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, тощо).*

10.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за цим договором, зобов'язана негайно, але не пізніше 5-ти (п'яти) днів з моменту настання обставин непереборної сили, сповістити іншу сторону письмово про настання таких обставин (шляхом направлення листа засобами електронного або поштового зв'язку на електронну пошту або поштову адресу, зазначену Сторонами в реквізитах цього Договору).

10.3. Настання обставин непереборної сили підтверджується сертифікатом (довідкою), виданим Торгово-промисловою палатою України чи її регіональним представництвом або іншими документами, виданими компетентними та уповноваженими на це органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями критичної інфраструктури, що здійснюють діяльність на ринках послуг, які підлягають державному регулюванню та нагляду.

Зобов'язання щодо надання офіційного підтвердження (сертифіката ТПП України, довідки тощо) не поширюються на загальновідомі факти щодо яких є публікації у ЗМІ, офіційні документи (законні та підзаконні нормативні акти) державних органів влади та управління, а також органів місцевого самоврядування).

10.4. Якщо ці обставини будуть продовжуватись більше 3-х місяців, кожна із сторін вправі розірвати цей Договір. У таких випадках жодна із сторін не може пред'явити іншій стороні претензії щодо компенсації можливих збитків.

У цьому випадку цей Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від цього Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від цього Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

11.ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ:

ФОП ІВАСІВ ВЛАДИСЛАВ ДМИТРОВИЧ

Юридична адреса: 08711, Київська обл.,

Обухівський р-н, селище міського

типу Козин, "Обрій-К" товариство

індивідуальних забудовників(пн),

вул. Лісова, будинок 14

ІВАН UA473052990000026001015000859

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" "

РНОКПП 3592905171