

Зразок № 4 до Інструкції про порядок
документального оформлення видачі вантажів
(лист 2)

Вих. № _____ від _____

Генеральному директору ТОВ «Делівері»
Лакатош О.С.

ТОВ «_____» є одержувачем вантажів, які доставляються ТОВ «Делівері» від різних вантажовідправників на адреси мережі наших відділень (складів), розташованих по всій території України.

В зв'язку із неможливістю оформлення довіреностей на всіх наших представників із зазначенням їх паспортних даних у Актах видачі вантажу, цим листом **ТОВ «_____»** підтверджує достовірність відомостей (ПІБ, посада, підпис) та дійсність повноважень осіб, які будуть здійснювати прийом вантажів, які надходять на адреси мережі наших відділень (складів), розташованих по всій території Україні, без пред'явлення будь-яких претензій в майбутньому щодо достовірності таких відомостей та повноважень.

Також надаємо зразки печаток та штампів, якими будуть засвідчуватись підписи уповноважених осіб в Актах видачі вантажу, які надходять на адресу головного офісу компанії (якщо печатки та штампи не використовуються в господарській діяльності, зазначити про це в листі.)

Засвідчений нижченою печаткою (штампом) Акт видачі вантажу є достатнім доказом одержання вантажів від ТОВ «Делівері».

Зразки печаток та штампів, якими будуть засвідчуватись підписи уповноважених осіб в Актах видачі вантажу, що надходять на адреси мережі наших відділень (складів), розташованих в інших містах України, будуть надаватись безпосередньо такими відділеннями (складами) і будуть вважатися невід'ємними додатками до цього листа.

Це повідомлення діє протягом усього періоду доставки вантажів на нашу адресу.

Зразки печаток та штампів:

1.

2.

Керівник _____

(підпис)

ПІБ