**Зразок № 3-1 до Інструкції про порядок документального оформлення видачі вантажів**

 ( шаблон заповнення довіреності від юрособи)

*.*

вх. номер ТОВ «Делівері»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.

**ДОВІРЕНІСТЬ № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ***м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  ***\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року*** |

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва юридичної особи), код ЄДР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* в особі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада, ПІБ керівника юридичної особи),* що діє на підставі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документу, яким визначені повноваження керівника юридичної особи)*, уповноважує *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повністю ПІБ представника),* паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати серію (за наявності), номер, орган видачі і дату видачі документа),* одержувати в ТОВ «Делівері» усі вантажі, які надходять на ім'я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва юридичної особи)*, а також підписувати документи, пов'язані з одержанням вантажів – Акти отримання вантажу, Акти приймання вантажу по кількості та якості, одержувати й надавати всі необхідні документи, інформацію, ставити підпис від імені *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва юридичної особи),* а також робити інші законні дії, пов'язані з виконанням цієї Довіреності.

*Довіреність оформлена без права передоручення.*

*Довіреність дійсна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_.*

 *(зазначити строк дії довіреності)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада керівника)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис, ПІБ керівника)*

 М.П.\*

**\* ДО УВАГИ КЛІЄНТІВ!!!** Довіреність від імені юридичної особи може оформлюватись як на фірмовому бланку, так і без нього, але повинна містити такі обов’язкові відомості:

* *місце і дату видачі довіреності;*
* *повне найменування юридичної особи;*
* *повне ПІБ осіб, уповноважених отримувати вантаж від ТОВ «Делівері» та підписувати документи на отримання таких вантажів; дані їх паспортів;*
* *термін дії довіреності, встановлюється за вибором Вантажоодержувача;*
* *посада, ПІБ, підпис керівника (НЕ факсиміле!). Підпис керівника юридичної особи* ***може бути*** *засвідчений печаткою юридичної особи. Проставляння печатки не є обов’язковим;*
* *у випадку відсутності в довіреності коду ЄДР та відбитку печатки – обов’язковим є надання копії (сканкопії) Виписки(витягу) із ЄДР!!!*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ*** ***«СОНЕЧКО»******01024, м. Київ, вул. В. Васильківська, б.145, офіс 10*** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Паспортні данні записані вірно*

*Іваненко І.І.*

вх. номер ТОВ «Делівері»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.

**ДОВІРЕНІСТЬ № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ***м. Київ*** |  ***«13» січня 2020 року*** |

 *Товариство з обмеженою відповідальністю «СОНЕЧКО», код ЄДР 01234567,* в особі *генерального директора Сонячного Івана Васильовича,* що діє на підставі Статуту, уповноважує *Іванова Володимира Сергійовича*, *паспорт: АА 012345, виданий Дніпровським РВ УМВС України у Дніпропетровській обл. 02.01.1996*, одержувати в ТОВ «Делівері» усі вантажі, які надходять на ім'я *товариства з обмеженою відповідальністю «СОНЕЧКО»*, а також підписувати документи, пов'язані з одержанням вантажів – Акти отримання вантажу, Акти приймання вантажу по кількості та якості, одержувати й надавати всі необхідні документи, інформацію, ставити підпис від імені *товариства з обмеженою відповідальністю «СОНЕЧКО»*, а також робити інші законні дії, пов'язані з виконанням цієї Довіреності.

**ЗРАЗОК**

*Довіреність оформлена без права передоручення.*

*Довіреність дійсна до 13 лютого 2021 року.*

***Генеральний директор***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В. Сонячний***

 М.П.

*Паспортні данні записані вірно*

вх. номер ТОВ «Делівері»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.

*Іваненко І.І.*

**ДОВІРЕНІСТЬ № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ***м. Київ*** |  ***«13» січня 2020 року*** |

***ЗРАЗОК***

 *Я, Сонячний Іван Васильович, голова правління Публічного акціонерного товариства «СОНЕЧКО», код ЄДР 01234567, діючи* на підставі *рішення правління ПАТ «Сонечко»,* уповноважую *Іванова Володимира Сергійовича*, *паспорт: 012345, орган видачі 0876*, *Петрова Володимира Савича*, *паспорт: АА 012345, виданий Дніпровським РВ УМВС України у Дніпропетровській обл. 02.01.1996,* одержувати в ТОВ «Делівері» усі вантажі, які надходять на ім'я *ПАТ «СОНЕЧКО»*, а також підписувати документи, пов'язані з одержанням вантажів – квитанції, акти отримання вантажу, Акти приймання вантажу по кількості та якості, одержувати й надавати всі необхідні документи, інформацію, ставити підпис від імені *ПАТ «СОНЕЧКО»*, а також робити інші законні дії, пов'язані з виконанням цієї Довіреності.

*Довіреність дійсна до 13 лютого 2023 року.*

 ***Голова правління ПАТ «СОНЕЧКО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В. Сонячний***

 М.П.